



Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 – DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

# MANUAL PARA ACESSO AO GESTOR ACADÊMICO - DOCENTE

TATUÍ - SP 2017

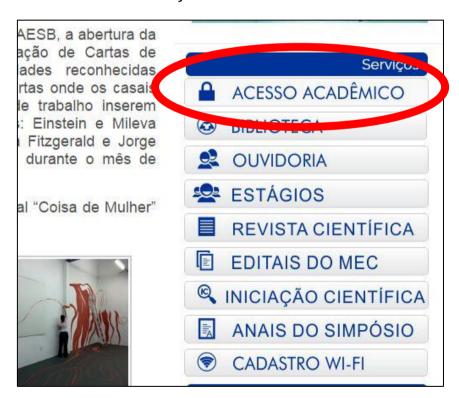


Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

**1.** Acesse o site da FAESB (<u>www.faesb.edu.br</u>), preferencialmente através do navegador Google Chrome.



2. Localize na área de serviços o botão "Acesso Acadêmico".



**3.** Você será redirecionado para a página de acesso ao gestor. Então clique no botão "Acesso ao Docente".



Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19



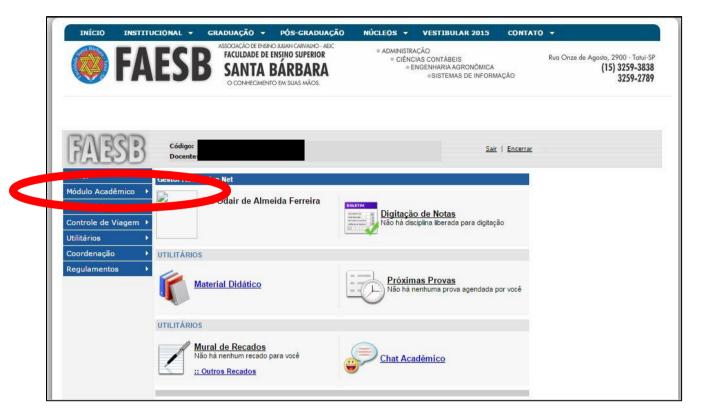
**4.** Você será redirecionado para a página de *login* do acesso acadêmico docente. Preencha os campos usando o código e a senha passados anteriormente a você (pela coordenação) e clique em "Entrar".



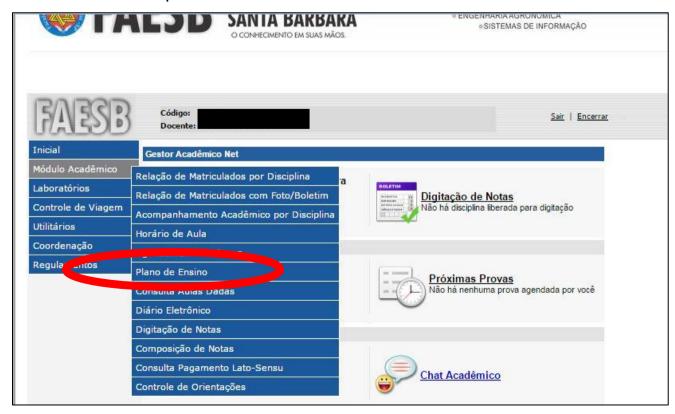


Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

**5.** Você será então redirecionado para a página principal, selecione o botão "Módulo Acadêmico" e posicione o *mouse* em cima do botão (novos menus irão surgir).



**6.** Na guia "Módulo Acadêmico" procure pela opção "Plano de Ensino" e clique.





# FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA — FAESB Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 – DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

7. Irá aparecer uma tabela que permite fazer a consulta por semestre. Basta colocar o ano e o número do semestre no campo de pesquisa.



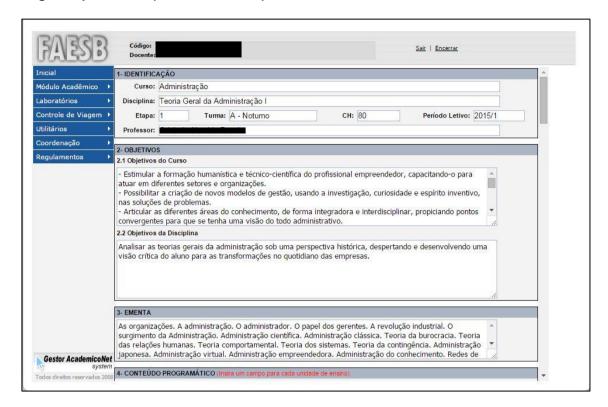
**8.** Com o semestre selecionado, clique na disciplina desejada para cadastrar o plano de ensino.





Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

**9.** A **janela de cadastro** se abrirá. Nela, encontramos os campos para digitação de todo o conteúdo do **Plano de Ensino**. Somente deverão ser preenchidos os campos que estiverem em branco. Alguns já estão previamente preenchidos.



Observação - Os professores deverão somente preencher/ atualizar os campos:

- 2.2 Objetivos da Disciplina (de acordo com PPC vigente)
- 3 Ementa (de acordo com PPC vigente)
- 4 Conteúdo Programático
- 5 Estratégias (metodologia de ensino e recursos);
- 6 Atividades Discentes
- 7 Critérios de Avaliação (especificando detalhadamente as atividades que irão compor nota, para além das duas avaliações bimestrais)
- 8.1 Bibliografia Básica (de acordo com PPC vigente)
- 8.2 Bibliografia Complementar (de acordo com PPC vigente)

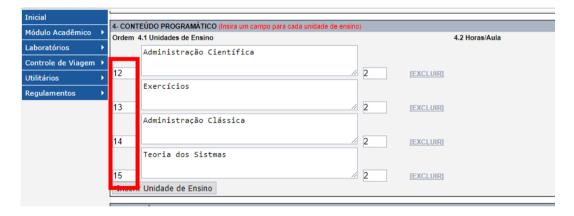


## FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA — FAESB Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 – DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

**10.** Na tabela de "Conteúdo Programático" podemos inserir as unidades de ensino clicando no botão "Inserir Unidade de Ensino".



11. Especificar, manualmente, o número da unidade inserida.

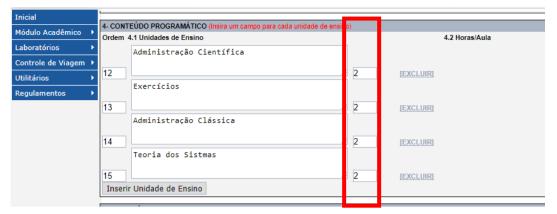


12. Especificar, manualmente, a carga horária de cada unidade de ensino. Lembrando que quando somadas as cargas horárias das unidades de ensino o total deve estar de acordo com a carga horária total da disciplina (ex.: 40 para uma disciplina com somente duas aulas semanais e 80 para uma disciplina com 4 aulas semanais).





Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19



\* A soma e a conferência da carga horária total devem ser feitas manualmente, ou opcionalmente, o professor poderá clicar em visualizar impressão (após salvar o plano de ensino, clicando em "gravar plano de ensino" e o software irá mostrar o total de horas na tela de impressão). Caso seja necessário, o professor poderá voltar na tela anterior e fazer alterações.

Cada linha do plano de ensino (campo 4.1) equivale a uma unidade de ensino e deve ser numerada de forma distinta das demais, de modo sequencial (não repetir o número).

## <u>Instruções específicas para o preenchimento do item 4.1:</u>

- a) Não inserir unidades de ensino para feriados e afins;
- b) Não inserir unidades de ensino para revisão para as provas;
- c) Não inserir uma unidade de ensino exclusiva para vista de provas (caso haja vista de prova, a mesma deverá estar acompanhada do conteúdo regular da ementa);
- d) Não inserir unidades de ensino para provas de exame;
- e) Se o mesmo conteúdo for trabalhado em duas aulas diferentes (dois dias diferentes) inserir duas unidades de ensino com o mesmo conteúdo:

7



Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

- f) Inserir Unidade de ensino para a "1ª Avaliação Bimestral" na 10ª unidade de ensino, se a disciplina for de 40 horas e na 20ª unidade de ensino para disciplinas com 80 horas;
- g) Inserir unidade de ensino para a "2ª Avaliação Bimestral", no final do conteúdo programático antes da unidade de ensino "Provas Substitutivas", sendo esta a última do documento.

## 13. Inserir Bibliografias

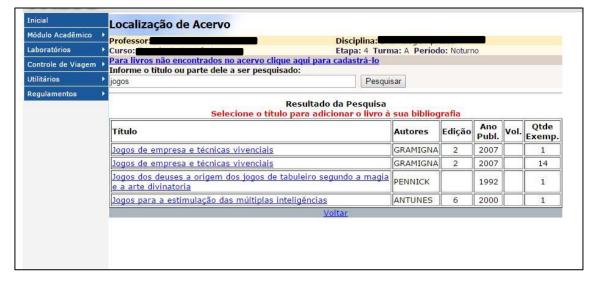
Para a inserção de bibliografias, basta clicar no botão em formato de Lupa. Ao clicar você será redirecionado para a tela de buscas.

The second secon	Título	Autores	Edição	Ano	Vol.	Qtde.
2						
e e						
2000						
(2)						
8.2 Bibliogr	afia Complementar					
	Título	Autores	Edição	Ano	Vol.	Qtde.
Ø.						3
<b>2</b>						
e e						

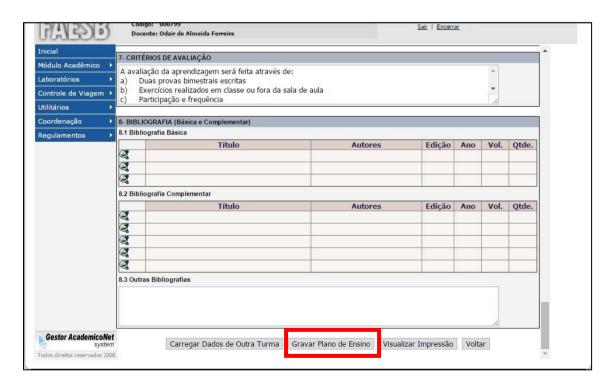
Na tela de buscas, insira o nome do livro ou parte do nome e clique em buscar, logo as opções serão mostradas e então basta clicar sobre o nome do livro para adicioná-lo ao plano de ensino. Em muitos casos, é melhor digitar apenas uma palavra para iniciar a busca. Quando o livro não constar do acervo, será necessário preencher os dados completos da obra.



Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19



**14.** Ao finalizar com o cadastro, clique no botão "Gravar Plano de Ensino" para salvar e finalizar o cadastramento do plano de ensino.

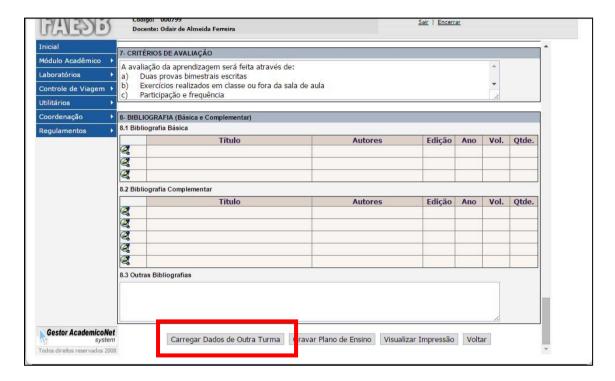




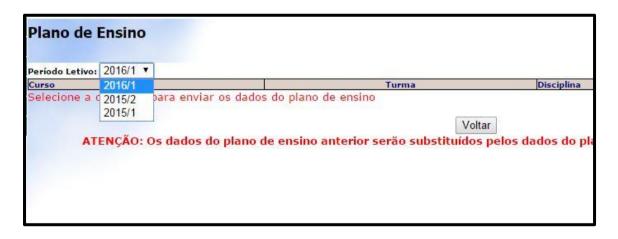
# FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA — FAESB Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 – DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

## **APÊNDICE - A: IMPORTAR PLANO DE ENSINO**

Para facilitar a atualização de um Plano de Ensino, o Docente poderá importar o Plano de Ensino elaborado pelo mesmo no ano anterior. Esta opção é válida também quando o professor ministrar a mesma disciplina para mais de uma turma. Para tanto o docente deve clicar no botão "Carregar Dados de Outra Turma" conforme abaixo:



Na próxima tela, selecionar o ano e o semestre que deseja utilizar como referência:





Autorizado pela Portaria MEC nº 1.589, de 15 de setembro de 2006 - DOU Nº 179, SEÇÃO 1, 18/09/2006, p.19

## Selecione a disciplina a ser importada:

Curso	Turma	Disciplina		
Administração	1A - Noturno	Matemática I		
Administração	3A - Noturno	Estatística I		
Ciências Contábeis	1A - Noturno	Matemática I		
Ciências Contábeis	3A - Noturno	Estatística I		
Engenharia Agronômica	1A - Noturno	Cálculo I (Matemática Básica)		
Engenharia Agronômica	1B - Noturno	Cálculo I (Matemática Básica)		
	Voltar			

O sistema irá automaticamente copiar todo o conteúdo do semestre anterior para o semestre atual. O docente poderá fazer as alterações.

Em seguida clique em "Gravar Plano de Ensino" para salvar as alterações.

