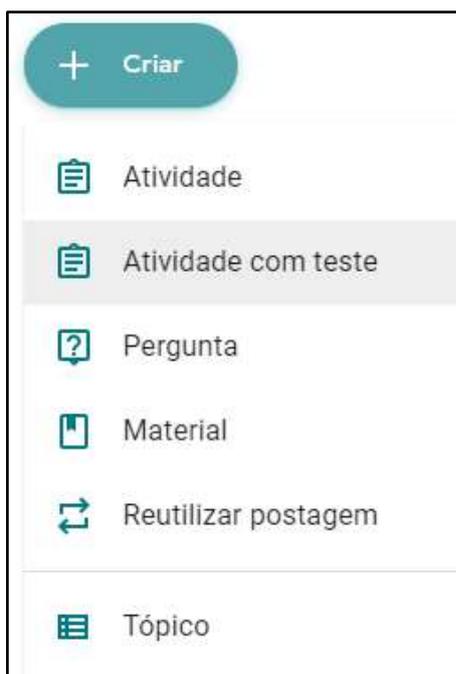


PADRONIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DAS PROVAS

Para criar o formulário, acesse o classrom com o e-mail do curso e semestre em que deseja aplicar a prova (ex: agro2s@faesb.edu.br), clique na matéria que o você ministra e em seguida clique em atividades. Ao acessar a tela de atividades, clique no botão “+ Criar” e na lista suspensa clique em “Atividade com teste” (figura 1).

Figura 1 - Criação do formulário.



Fonte: Elaboração própria.

Ao realizar este procedimento será aberta a seção da atividade (figura 2), onde pode ser realizadas algumas configurações, tais como: Título, Instruções, Alunos que receberam a prova, Pontos, Data da Entrega.

Figura 2 - Seção da atividade.



Fonte: Elaboração própria.

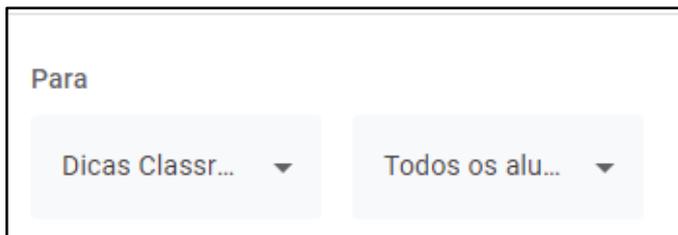
No campo **Título**, deve-se utilizar o seguinte padrão:

- **Prova Bimestrais:** deverá ser adotado o título Prova Bimestral (P1) ou (P2) – Nome da disciplina. Ex: Prova Bimestral (P1) – Matemática Financeira.
- **Prova Substitutiva:** deverá ser adotado o título Prova Substitutiva (SUB 1) ou (SUB 2) – Nome da disciplina. Ex: Prova Substitutiva (SUB 2) – Farmacologia.
- **Prova Exame:** deverá ser adotado o título Exame – Nome da disciplina. Ex: Exame – Direito do Trabalho II.

O campo “Instruções” poderá ser utilizado para colocar o nome do professor que ministra a disciplina ou poderá ser deixado em branco.

No campo **PARA** a duas opções para envio, a **opção da esquerda** é o grupo, nele está contigo todos os alunos que estão cursando a disciplina, esta opção **não deverá ser alterada** (figura 3).

Figura 3 - Opções de envio (o subcampo à esquerda NÃO DEVERÁ ser alterado).

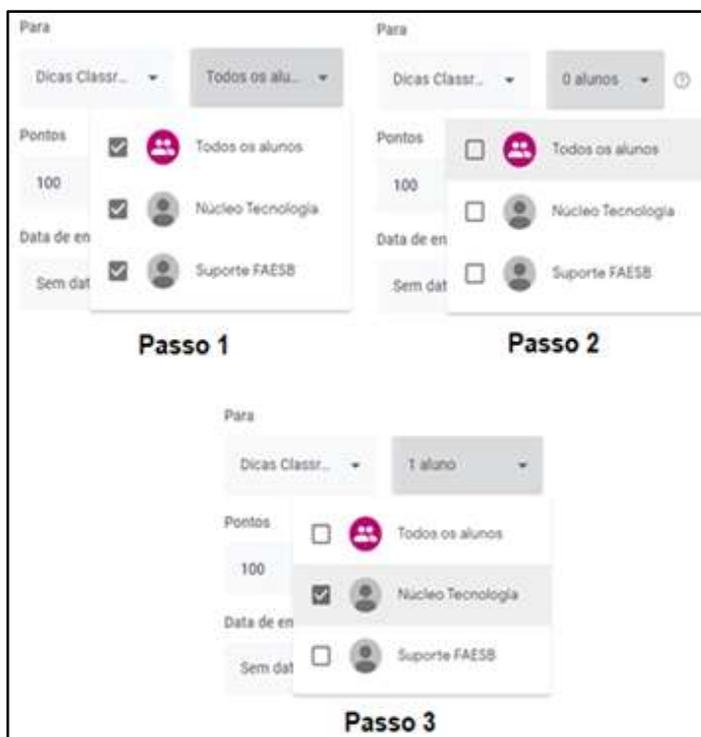


Fonte: Elaboração própria.

Ainda no campo **PARA** a **opção da direita** é a lista dos e-mails dos estudantes que estão cadastrado para cursar a disciplina, **essa opção poderá ser alterada** quando **a prova for substitutiva ou exame**, assim ela será enviada apenas para os estudantes que necessitam fazer essa possa.

Para isso, clique em no subcampo da direita, irá aparece um lista suspensa contendo os e-mail dos estudantes que cursam essa disciplina (figura 4 – Passo 1), desmarque a opção “todos os alunos” (figura 4 – Passo 2) e selecione os estudantes que deverão realizar a prova SUB (figura 4 – Passo 3) ou exame **(Lembrando que esse procedimento deverá ser realizado SOMENTE para as provas substitutivas e exame).**

Figura 4 - Procedimento de seleção de estudantes que realizaram a prova substitutiva ou exame.



Fonte: Elaboração própria.

Após selecionar os estudantes que irão fazer a prova, clique fora da lista suspensa, observe que ao realizar esse procedimento, a opção a direita do campo **PARA** irá informar a quantidade de alunos selecionado (figura 5), é importante nessa etapa realizar uma verificação, atenção especial aos estudante que tenham nomes parecidos.

Figura 5 - Finalização do processo de seleção dos estudantes para o envio do formulário.



Fonte: Elaboração própria.

No caso das **PROVAS BIMESTRAIS**, a opção da direita, deverá constar como **“todos os alunos”**.

No campo **Pontuação**, a orientação é que seja utilizado 100 pontos, pois o formulário não aceita pontuação decimal, desta forma 1,5 ponto passará a ser 15 pontos, assim sucessivamente. Caso a prova apresente outro valor, desse utilizar peso para o cálculo da nota, por exemplo, uma prova com 100 pontos representa 70% da nota, se o estudante tiver obtido 80 pontos, sua nota será 5,6 ($80 \cdot 0,7 = 56/10 = 5,6$).

No campo **Data de Entrega**, você deverá informar o prazo que os estudantes terão para realizar a prova, para isso clique em “sem data de entrega” (figura 6).

Figura 6 - Configurando a data de entrega (Parte 1).



Clique novamente em “sem data de entrega” e em seguida selecione a data e o horário que a prova deverá ser entregue (figura 7), observe que ao finalizar o processo aparecerá no campo **Data de Entrega** a data que você informou.

Figura 7 - Configurando a data de entrega (Parte 2).



Fonte: Elaboração própria.

Importante destacar aos senhores que essa opção não impede que o estudante envie a prova após o prazo informado. Caso isso ocorra, o sistema irá enviar pelo e-mail do aluno uma mensagem para o e-mail institucional da turma, no e-mail enviado aparecerá a seguinte mensagem “Envio com atraso: Nome da prova”, portanto atente-se a questão.

Por fim, é hora de programar o envio do formulário, para isso clique na seta ao lado do botão “Criar atividade” (figura 8) e clique em programar, informe a data e o horário que deseja disponibilizar a prova aos estudantes e clique em programar.

Figura 8 - Programação do envio de prova.



Fonte: Elaboração própria.

Realizado o procedimento supracitado, o Prova parecerá na área de atividade e só ficará disponível aos estudantes na data e horário informado (figura 9).

Figura 9 - Envio de prova programado.

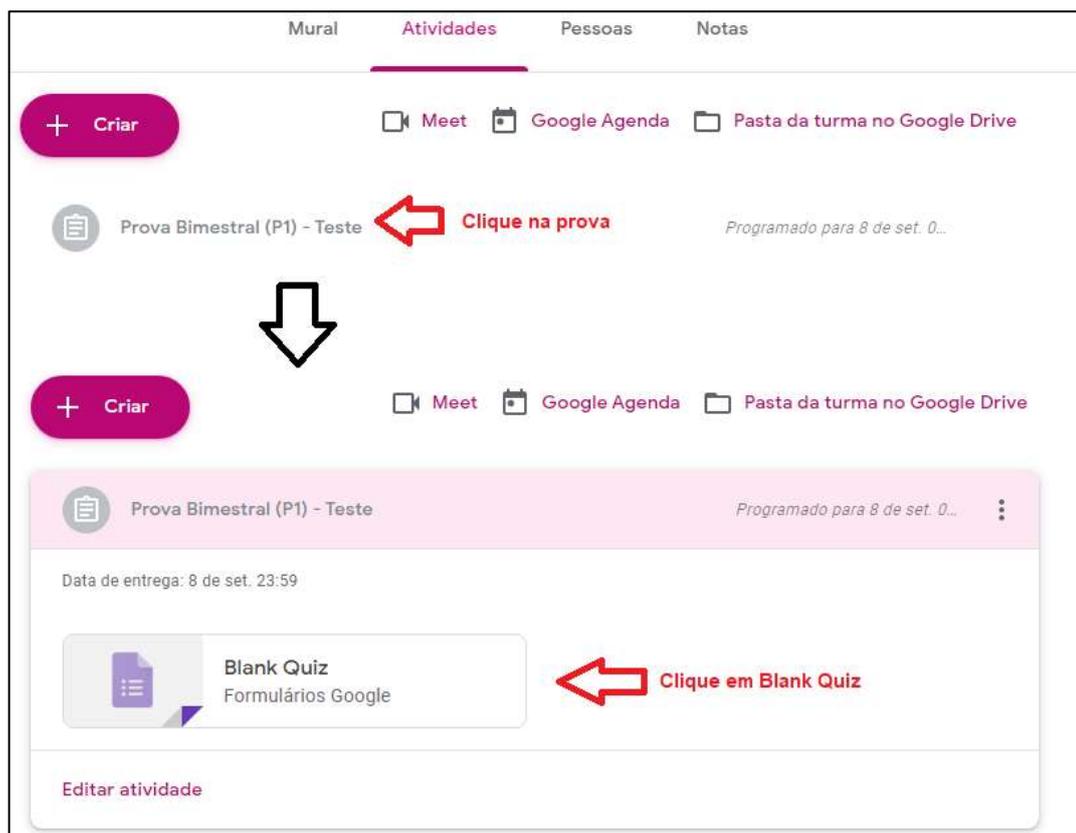


Fonte: Elaboração própria.

ELABORAÇÃO DO FORMULÁRIO

A elaboração do formulário deve ser realizada clicando na atividade programada e em seguida clicando em Blank Quiz (figura 10).

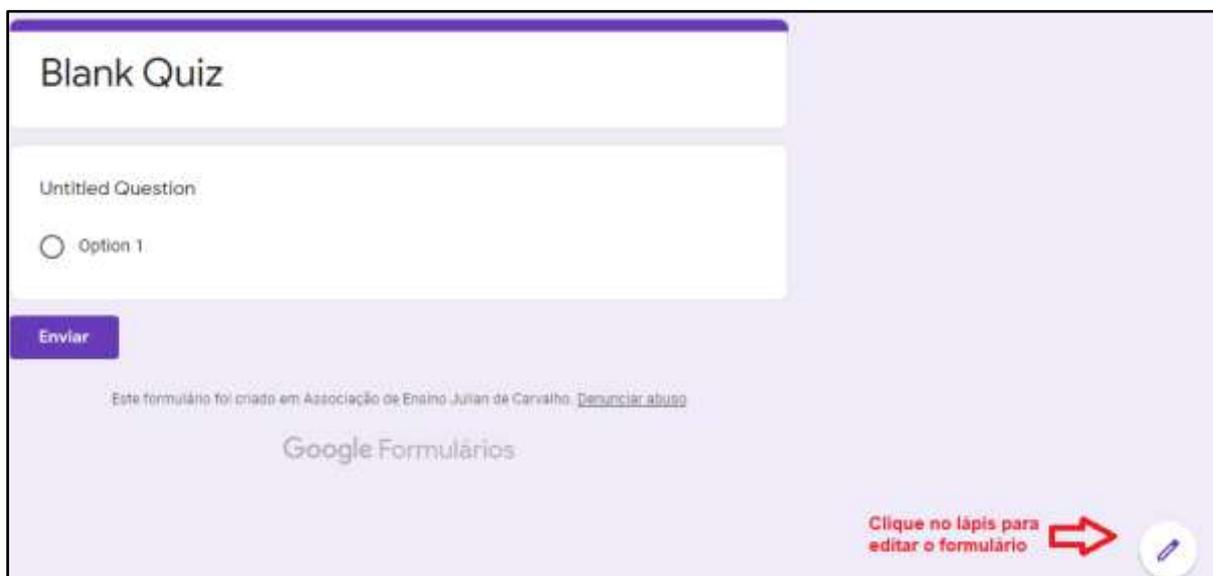
Figura 10 - Processo para acessar a tela de formatação do formulário (Parte 1).



Fonte: Elaboração própria.

Com isso irá abrir a tela de formatação do formulário (figura 11).

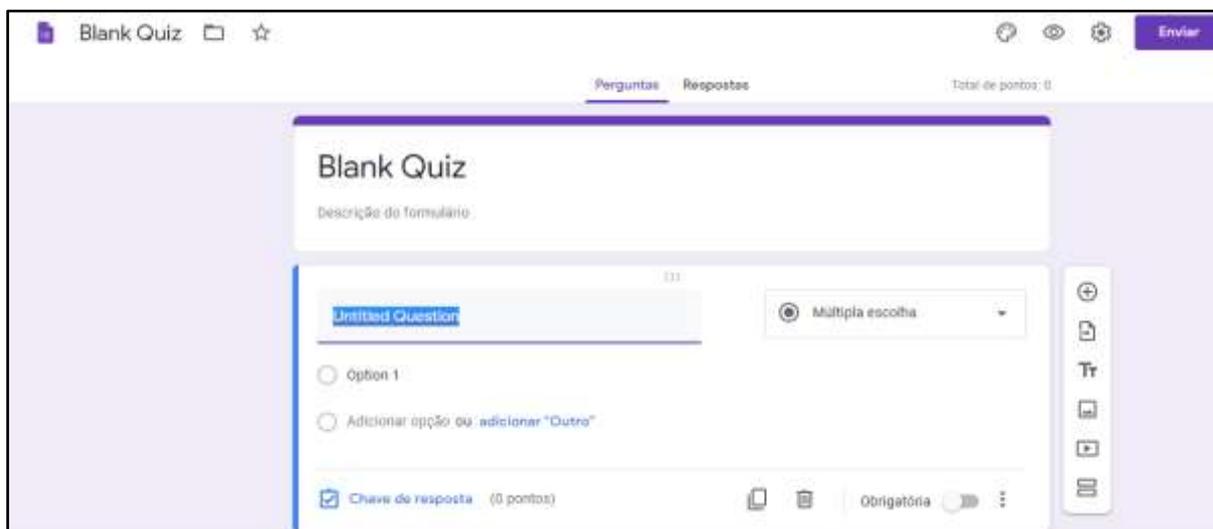
Figura 11 - Processo para acessar a tela de formatação do formulário (Parte 2).



Fonte: Elaboração própria.

Clique no botão em forma de lápis para abrir o formulário (figura 12).

Figura 12 - Tela da formatação do formulário.



Fonte: Elaboração própria.

Nesta tela, você precisará alterar o nome do arquivo (Blank Quiz), este deverá ser substituído conforme o padrão (Prova “Tipo de Prova – Bimestral, Substitutiva ou Exame” – “Nome da disciplina”), conforme abordado anteriormente no tópico 1.

No campo **Descrição do Formulário** deverá ser adotado o segue padrão **Semestre do Curso / Curso / Nome do professor**, por exemplo, 4º Semestre / Ciências Contábeis / Prof.^a Ana.

Para que haja uma padronização entre os formulários, disciplinas e cursos, o NUTEC irá disponibilizar a máscara dos cursos para serem utilizadas nos formulários de provas (disponível no arquivo abaixo “Cabeçalhos Provas.rar”, basta clicar para baixar), orientamos que as máscaras sejam salvas em um local de fácil acesso de seu computador, pois ela será muito utilizada. Pedimos aos professores que ministram aulas em mais de um curso que se atentem para que não haja utilização da máscara incorreta, o que pode gerar confusão para os estudantes.

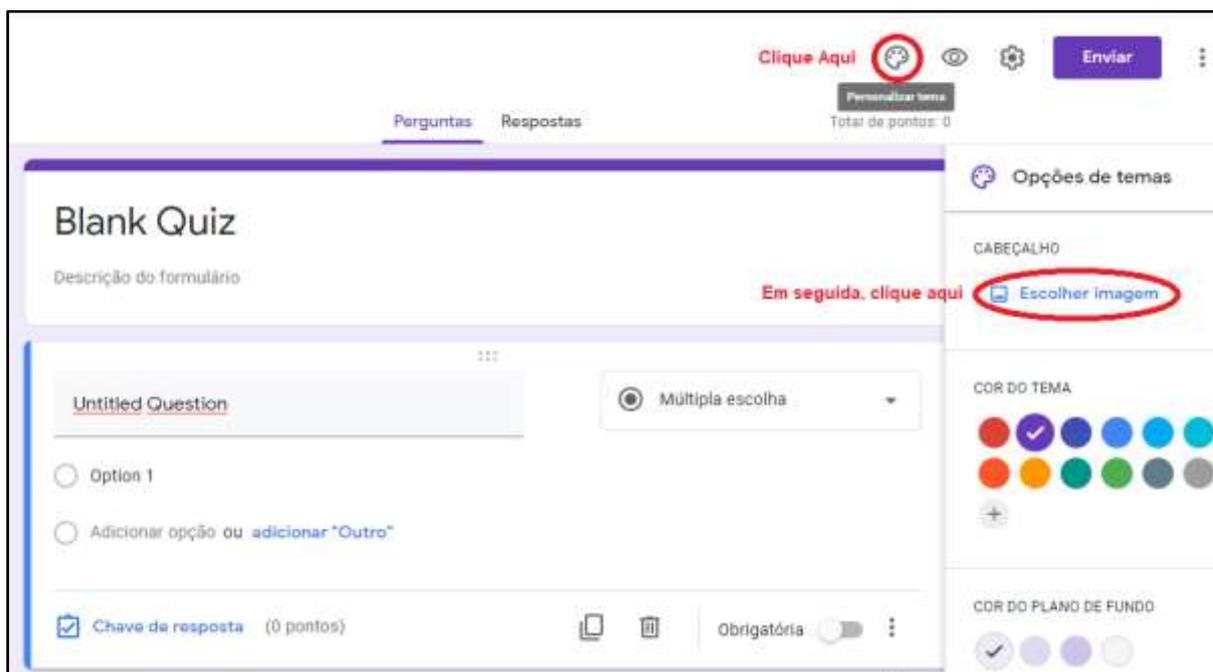


CABEÇALHO
PROVAS.rar

As matérias cujo as aulas são ministradas para mais de um curso, deverão utilizar a máscara mescladas, que também está disponível no arquivo acima.

Para adicionar a máscara ao formulário, clique em personalizar tema (), em seguida na seção de cabeçalho, clique em escolher imagem (figura 13).

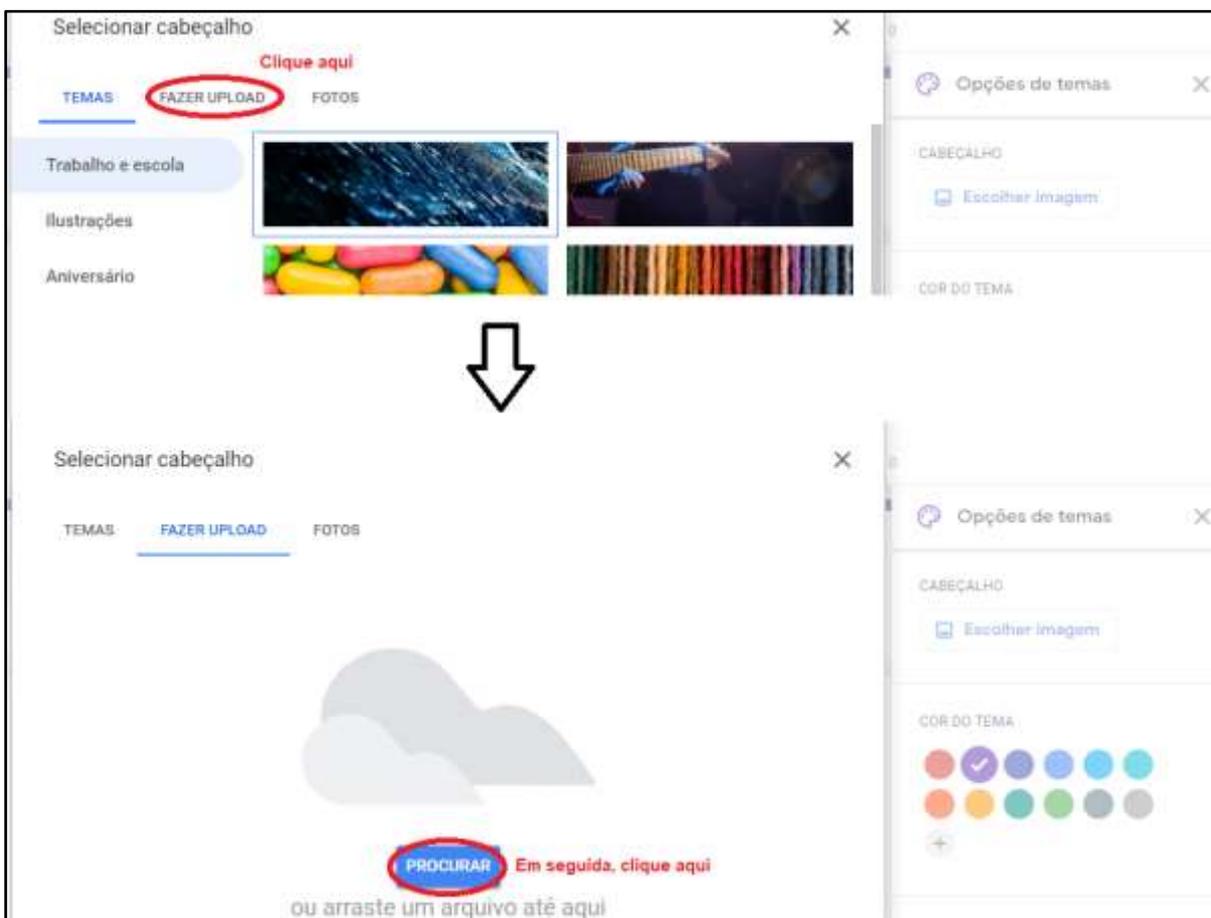
Figura 13 - Processo para inserção do cabeçalho (Parte 1).



Fonte: Elaboração própria.

Ao realizar o procedimento acima, irá abrir a janela de selecionar cabeça, para isso clique em “fazer upload” e posteriormente clique em “procurar” (figura 14).

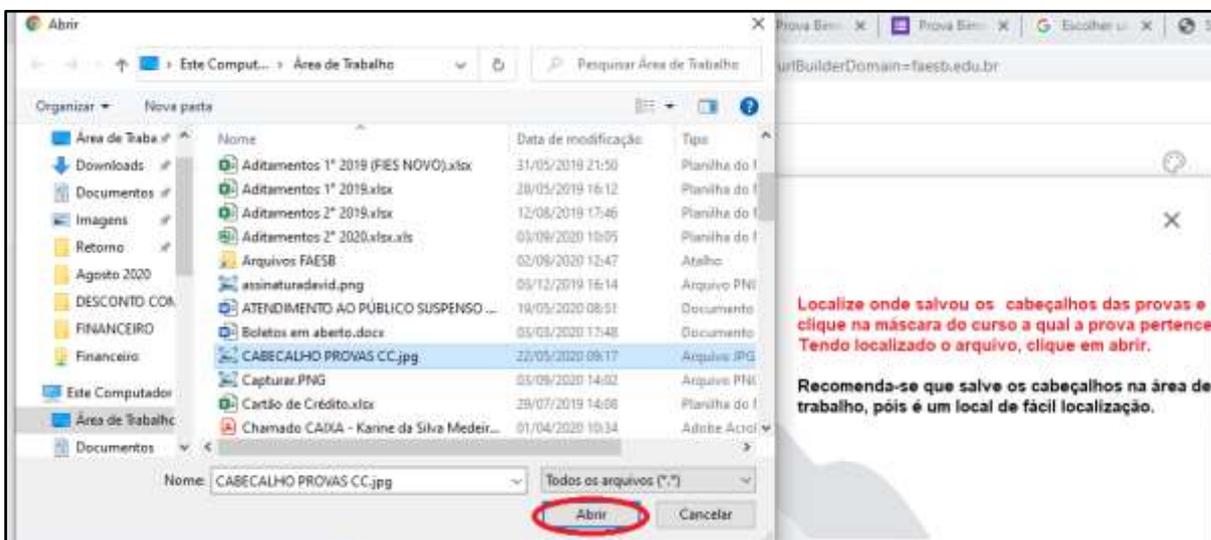
Figura 14 - Processo para inserção do cabeçalho (Parte 2).



Fonte: Elaboração própria.

Por fim, localize o arquivo que deseja inserir e clique em abrir (figura 15).

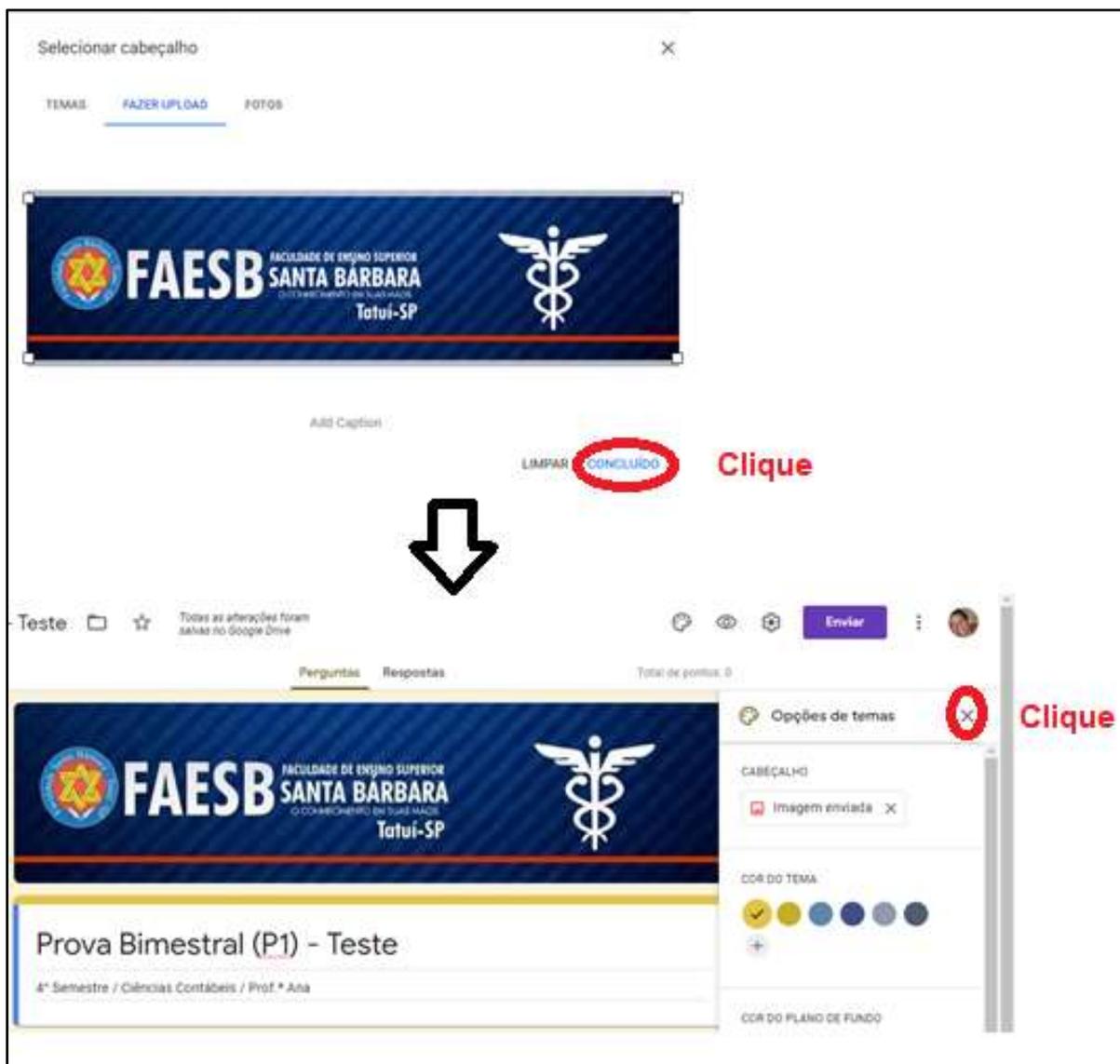
Figura 15 - Seleção do arquivo.



Fonte: Elaboração própria.

Tendo realizado o procedimento de seleção do cabeçalho, será exibida uma janela de visualização da imagem, verifique se selecionou a imagem correta e clique em concluir, assim a imagem será adicionada ao formulário (figura 16).

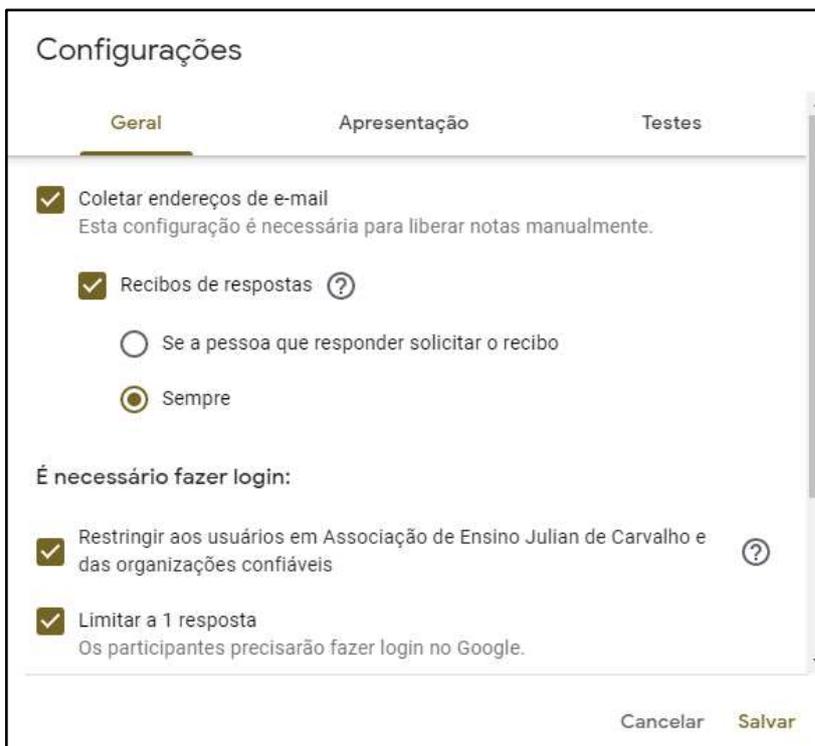
Figura 16 - Inclusão do cabeçalho.



Fonte: Elaboração própria.

Tendo realizado a inclusão do cabeçalho no formulário, clique em configurações (⚙️). Nesta etapa, recomendamos que sejam utilizadas as configurações que serão apresentadas a seguir. Na aba **Geral**, selecione a opção “Limitar a 1 resposta”, assim os estudantes só poderão responder o formulário uma única vez. Selecione também a opção “Coletar endereços de e-mail”, “Recibos de respostas” e “Sempre” (figura 17), assim quando o estudante enviar o formulário, ele(a) receberá um e-mail contendo as respostas que ele preencheu nas questões, dessa forma ele(a) saberá que seu formulário realmente foi enviado.

Figura 17 - Configurações gerais do formulário.



Configurações

Geral Apresentação Testes

Coletar endereços de e-mail
Esta configuração é necessária para liberar notas manualmente.

Recibos de respostas ?

Se a pessoa que responder solicitar o recibo

Sempre

É necessário fazer login:

Restringir aos usuários em Associação de Ensino Julian de Carvalho e das organizações confiáveis ?

Limitar a 1 resposta
Os participantes precisarão fazer login no Google.

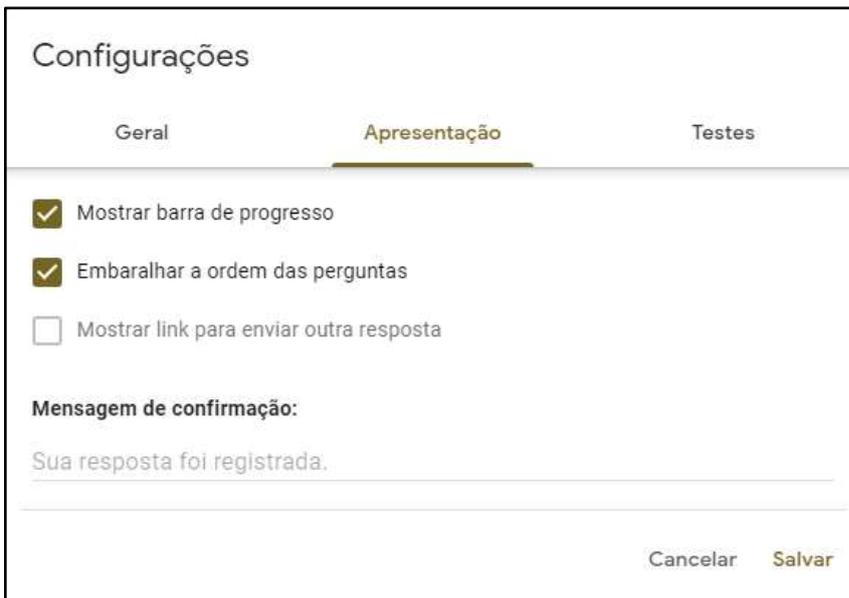
Cancelar Salvar

Fonte: Elaboração própria.

A opção “Restringir aos usuários em Associação de Ensino Julian de Carvalho e das organizações confiáveis” vem previamente selecionada e esta **NÃO DEVERÁ SER DESMARCADA**, em nenhuma situação, pois é com essa opção que se restringe o preenchimento do formulário aos e-mails institucionais.

Em seguida clique na aba **Apresentação**, nela deverá sempre selecionada a opção de “mostrar barra de progresso”, pois ela permite ao estudante verificar seu progresso no preenchimento do formulário (figura 18).

Figura 18 - Configuração da apresentação do formulário.



Configurações

Geral Apresentação Testes

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas

Mostrar link para enviar outra resposta

Mensagem de confirmação:

Sua resposta foi registrada.

Cancelar Salvar

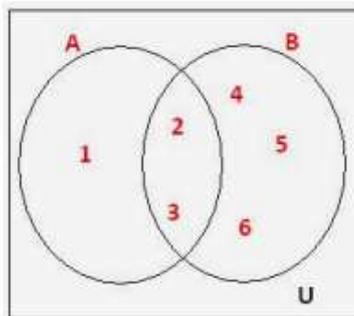
Fonte: Elaboração própria.

Já a opção **“Embaralhar a ordem das perguntas”** deverá ser selecionada sempre que possível, uma vez selecionada, o formulário irá alterar o posição (ordem) em que as questões são exibidas no formulário, ou seja, a questão 1 para um estudante, pode ser a questão 3 para outro, pois o processo é randômico (figura 19 e 20).

Figura 19 - Primeira questão da prova do aluno 1.

- Em caso de problemas que resultem no fechamento do formulário de prova, as questões devem ser respondidas novamente. O sistema NÃO SALVA respostas.
- CERTIFIQUE-SE de enviar sua avaliação clicando em ENVIAR QUESTIONÁRIO.
- Após o término do preenchimento e de seu envio, é possível verificar suas respostas abrindo o formulário novamente e clicando no item VER PRECISÃO.

Observe o diagrama abaixo e descreva o conjunto $M = A \cap B$, enumerando seus elementos: *



- $M = \{1, 2, 4\}$
- $M = \{1, 2, 3\}$
- $M = \{4, 5, 6\}$
- $M = \{2, 3, 4, 5, 6\}$
- $M = \{2, 3\}$

Fonte: Elaboração própria.

Figura 20 - Primeira questão da prova do aluno 2.

Instruções para realização das provas:

- Para a realização de sua prova escolha um ambiente confortável, com boa iluminação e caso esteja usando laptop, deixe plugado na tomada, evitando que a bateria acabe.
- LEIA o enunciado das questões com atenção. A interpretação faz parte da prova.
- ATENÇÃO você possui uma tentativa, ou seja, após submetida as respostas, não será mais possível alterá-las.
- Em caso de problemas que resultem no fechamento do formulário de prova, as questões devem ser respondidas novamente. O sistema NÃO SALVA respostas.
- CERTIFIQUE-SE de enviar sua avaliação clicando em ENVIAR QUESTIONÁRIO.
- Após o término do preenchimento e de seu envio, é possível verificar suas respostas abrindo o formulário novamente e clicando no item VER PRECISÃO.

Uma equipe de operários, trabalhando 8 horas por dia, realizou determinada obra em 20 dias. Se o número de horas de serviço for reduzido para 5 horas, em que prazo essa equipe fará o mesmo trabalho? *

- 32 dias
- 29 dias
- 10 dias
- 25 dias
- 15 dias

Fonte: Elaboração própria.

Essa opção **só não será selecionada** quando a prova necessitar avaliar uma imagem para duas ou mais questões, ou quando a prova exigir um cálculo sequencial ou que dependa de um cálculo anterior, conforme exemplo abaixo (figura 21).

Figura 21 - Exemplo de prova

Dados para a realização dos cálculos

Considere a tabela de classes abaixo para realização dos cálculos

Classe	Nº de Famílias	Fi	Fac	Fi%	m	m*fi	m ² *fi
1	35	7	7	12,50	42,5	297,5	12643,75
2	50	12	19	21,43	57,5	690	39675
3	65	11	30	19,64	72,5	797,5	57818,75
4	80	10	40	17,86	87,5	875	76562,5
5	95	7	47	12,50	102,5	717,5	73543,75
6	110	9	56	16,07	117,5	1057,5	124256,3
		56		100		4435	384500

Em relação a variância (S^2) é correto afirmar *

O valor para essa tabela é 604,80

O valor para essa tabela é 404,80

O valor para essa tabela é 804,80

O valor para essa tabela é 504,80

O valor para essa tabela é 704,80

Fonte: Elaboração própria.

Neste exemplo, temos uma prova que requer que os estudantes utilizem uma única tabela para realizar os cálculos de todas as questões, neste caso não deve se utilizar a opção de **“Embaralhar a ordem das perguntas”**, pois se utilizada a tabela também irá mudar de posição, devido à randomização.

Então, tendo por exemplo a seguinte ordem (questão 5, questão 4, tabela, questões 3, 1 e 2), neste caso a tabela estaria entre as questões, isso geraria problemas e dificuldade na resolução da prova por parte do estudante, portanto neste caso não utilize essa opção (o mesmo vale para as provas que contenha um texto que precisa ser analisado para a resolução das questões, por exemplo **“Utilize o texto abaixo para a resolução das questões 1 a 3”**). Neste caso, também não se deve utilizar essa opção de **“Embaralhar a ordem das perguntas”**).

Por padrão, esses dois tipos de provas abordados nas exceções a utilização de **“Embaralhar a ordem das perguntas”**, devem utilizar a seguinte ordem: Texto, tabela ou imagem a ser analisadas e na sequência as questões a serem respondidas tendo como base o texto, tabela ou imagem, caso a prova contenha questões que não possuem relação

como o texto, tabela ou imagem, deve-se utilizar a quebra de seção (iremos abordar este assunto posteriormente).

Na aba **Testes**, no campo “**As pessoas que responderem podem ver**”, as opções “**Imediatamente após o envio**”, “**Perguntas erradas**”, “**Respostas Corretas**” e “**Valores**” vem previamente selecionada, todas essas opções **DEVEM SER DESMARCADAS**. Por fim, na aba **Testes** selecione no campo “**Liberar nota**” a opção “Posteriormente, depois da revisão manual” e clique em salvar.

Retornando ao formulário, é hora de inserir a primeira pergunta, no caso o Nome e RA do aluno, para isso clique em Untitled Question.

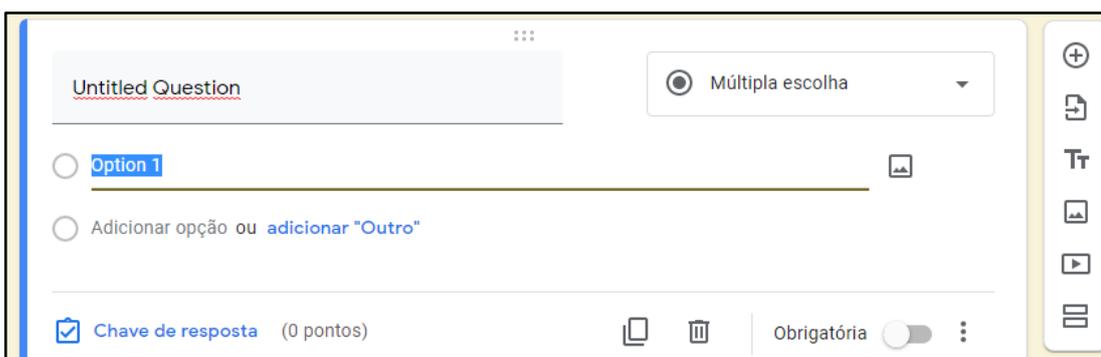
Figura 22 - Formulário de prova.



Fonte: Elaboração própria.

Ao clicar, será exibido a área de configuração da pergunta.

Figura 23 - Área de configuração da pergunta

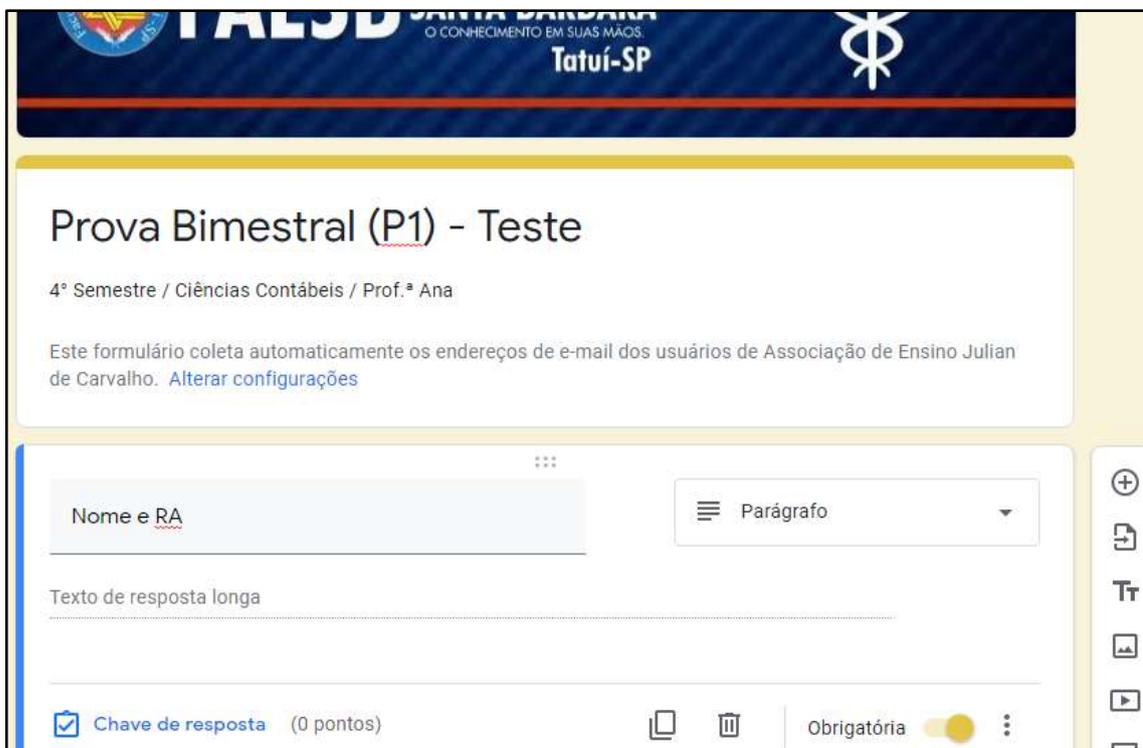


Fonte: Elaboração própria.

Nessa área, será possível **digitar o enunciado da pergunta** (Untitled Question), **escolher o tipo de questão** (Resposta Curta, Parágrafo, Múltipla Escolha, Caixa de Seleção, Lista Suspensa, Upload de Arquivo, Escala Linear, Grade de Múltipla Escolha e Grade de Caixa de Seleção), **inserir imagem ou vídeo** e **ordenar as opções (alternativas) aleatoriamente**.

No caso, para o Nome e RA, deve utilizar a pergunta do tipo Parágrafo (Resposta Longa) e onde está escrito “Untitled Question” digite Nome e RA. Essa pergunta obrigatoriamente deve ser preenchida, então ative a opção **Obrigatória**.

Figura 24 - Ativando a configuração de obrigatoriedade de resposta.



Prova Bimestral (P1) - Teste

4º Semestre / Ciências Contábeis / Prof.ª Ana

Este formulário coleta automaticamente os endereços de e-mail dos usuários de Associação de Ensino Julian de Carvalho. [Alterar configurações](#)

Nome e RA

Parágrafo

Texto de resposta longa

Chave de resposta (0 pontos)

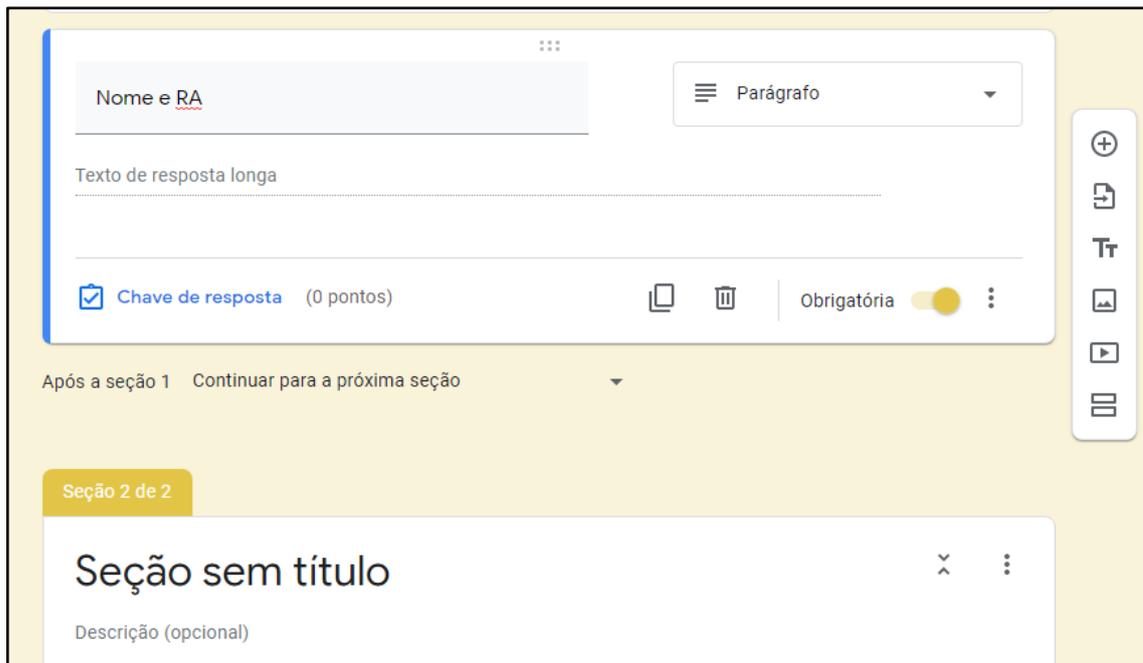
Obrigatória

Fonte: Elaboração própria.

A obrigatoriedade de responder às questões deve ser ativada em todas as perguntas, assim o estudante não terá o risco de enviar seu formulário sem responder.

Por fim, será necessário criar uma seção, onde a seção 1 deve ser composta pela pergunta Nome e RA. Para isso, clique em adicionar seção (☰), ao clicar será criada uma nova seção.

Figura 25 - Quebra de seção.



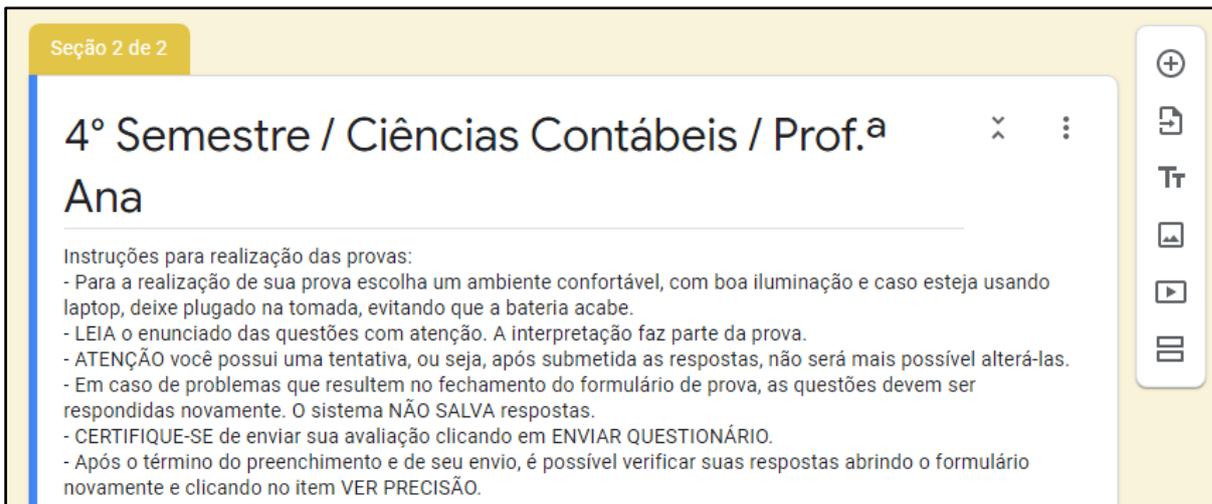
Fonte: Elaboração própria.

Nessa nova seção, no campo “Seção sem título”, digite o Semestre / Curso / Seu Nome. No campo “Descrição” insira a instruções para a realização da prova, abaixo estará disponível as instruções utilizadas no 1º semestre de 2020 (figura 26):

Instruções para realização das provas:

- Para a realização de sua prova escolha um ambiente confortável, com boa iluminação e caso esteja usando laptop, deixe plugado na tomada, evitando que a bateria acabe.
- LEIA o enunciado das questões com atenção. A interpretação faz parte da prova.
- ATENÇÃO você possui uma tentativa, ou seja, após submetida as respostas, não será mais possível alterá-las.
- Em caso de problemas que resultem no fechamento do formulário de prova, as questões devem ser respondidas novamente. O sistema NÃO SALVA respostas.
- CERTIFIQUE-SE de enviar sua avaliação clicando em ENVIAR QUESTIONÁRIO.
- Após o término do preenchimento e de seu envio, é possível verificar suas respostas abrindo o formulário novamente e clicando no item VER PRECISÃO.

Figura 26 - Instruções para realização das provas.



Seção 2 de 2

4º Semestre / Ciências Contábeis / Prof.^a Ana

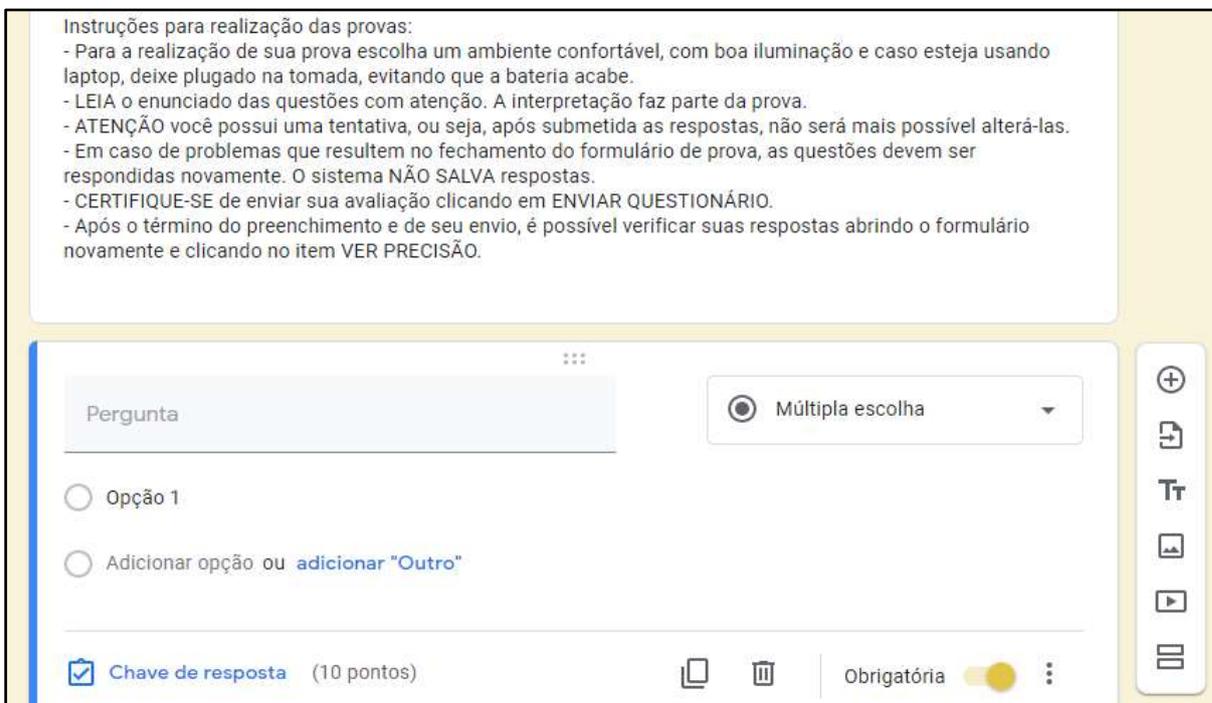
Instruções para realização das provas:

- Para a realização de sua prova escolha um ambiente confortável, com boa iluminação e caso esteja usando laptop, deixe plugado na tomada, evitando que a bateria acabe.
- LEIA o enunciado das questões com atenção. A interpretação faz parte da prova.
- ATENÇÃO você possui uma tentativa, ou seja, após submetida as respostas, não será mais possível alterá-las.
- Em caso de problemas que resultem no fechamento do formulário de prova, as questões devem ser respondidas novamente. O sistema NÃO SALVA respostas.
- CERTIFIQUE-SE de enviar sua avaliação clicando em ENVIAR QUESTIONÁRIO.
- Após o término do preenchimento e de seu envio, é possível verificar suas respostas abrindo o formulário novamente e clicando no item VER PRECISÃO.

Fonte: Elaboração própria.

Neste momento, o modelo base do formulário estará pronto, para prosseguir com a elaboração do formulário, será necessário adicionar uma pergunta. Para isso clique em adicionar pergunta (+).

Figura 27 - Adicionando uma questão ao formulário.



Instruções para realização das provas:

- Para a realização de sua prova escolha um ambiente confortável, com boa iluminação e caso esteja usando laptop, deixe plugado na tomada, evitando que a bateria acabe.
- LEIA o enunciado das questões com atenção. A interpretação faz parte da prova.
- ATENÇÃO você possui uma tentativa, ou seja, após submetida as respostas, não será mais possível alterá-las.
- Em caso de problemas que resultem no fechamento do formulário de prova, as questões devem ser respondidas novamente. O sistema NÃO SALVA respostas.
- CERTIFIQUE-SE de enviar sua avaliação clicando em ENVIAR QUESTIONÁRIO.
- Após o término do preenchimento e de seu envio, é possível verificar suas respostas abrindo o formulário novamente e clicando no item VER PRECISÃO.

Pergunta

Múltipla escolha

Opção 1

Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Chave de resposta (10 pontos)

Obrigatória

Fonte: Elaboração própria.

Os tipos de questões disponíveis são: Resposta Curta, Parágrafo (Resposta Longa), Múltipla Escolha, Caixa de Seleção, Lista Suspensa, Upload de Arquivo, Escala Linear, Grade de Múltipla Escolha e Grade de Caixa de Seleção.

- **Resposta Curta:** As pessoas podem responder em poucas palavras, limita-se a um único parágrafo. Ideal para questões que requerer objetividade e síntese nas respostas.
- **Parágrafo:** As pessoas podem dar respostas longas em um ou mais parágrafos. Ideal para questões dissertativas que requerem respostas elaboradas.
- **Múltipla Escolha:** As pessoas podem escolher entre um conjunto de opções (alternativas), limita a escolha a uma alternativa.
- **Caixa de Seleção:** As pessoas podem escolher entre um conjunto de opções (alternativas) e possibilita a seleção de mais de uma alternativa. Ideal para questões que contenham mais de uma alternativa correta.

Figura 28 - Questão do tipo Caixa de Seleção.

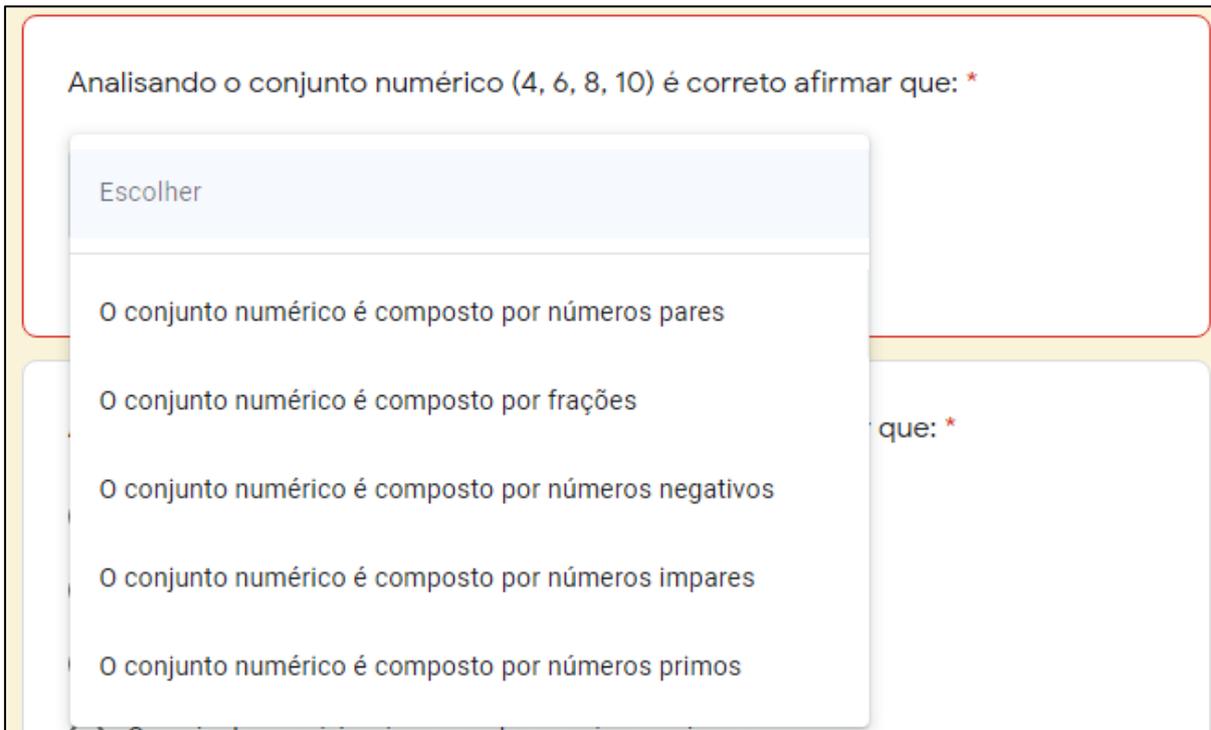
Analisando o conjunto numérico (1, 3, 5, 7) é correto afirmar que: *

- O conjunto numérico é composto por números pares
- O conjunto numérico é composto por números decimais
- O conjunto numérico é composto por números inteiros
- O conjunto numérico é composto por números ímpares
- O conjunto numérico é composto por números primos

Fonte: Elaboração própria.

- **Lista Suspensa:** As pessoas podem escolher entre um conjunto de opções, sendo possível selecionar uma única resposta.

Figura 29 - Questão do tipo Lista Suspensa.



Analisando o conjunto numérico (4, 6, 8, 10) é correto afirmar que: *

Escolher

- O conjunto numérico é composto por números pares
- O conjunto numérico é composto por frações
- O conjunto numérico é composto por números negativos
- O conjunto numérico é composto por números impares
- O conjunto numérico é composto por números primos

Fonte: Elaboração própria.

- **Upload de Arquivo:** As pessoas podem fazer o upload de arquivos em resposta a uma pergunta. Ideal para questões que requerem a elaboração de atividades exigem formatação e padronização, por exemplo, Peças. Ao escolher este tipo de questão, o(a) professor(a) deverá autorizar o salvamento do arquivo no drive do e-mail institucional (figura 30).

Figura 30 - Autorização de salvamento no drive do e-mail institucional



Permitir que os participantes façam o upload de arquivos no Drive

O upload dos arquivos será feito no Google Drive do proprietário do formulário. Os participantes precisam fazer login no Google quando perguntas com upload de arquivos são adicionadas a um formulário. Compartilhe o formulário apenas com quem você confia.

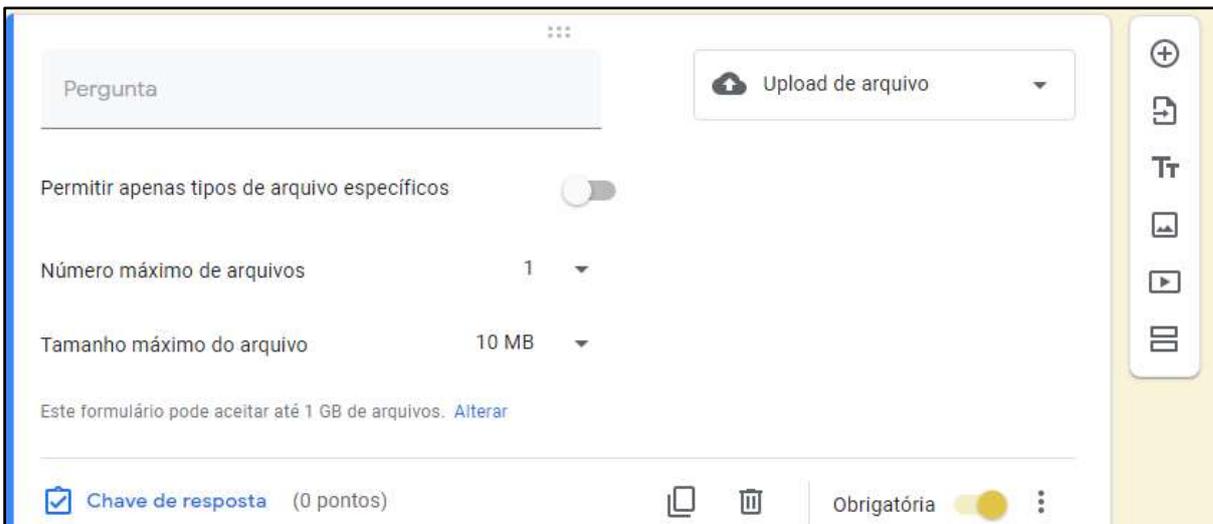
[Clique aqui](#)

Cancelar **Continuar**

Fonte: Elaboração própria.

Ao realizar a autorização, será exibido a área de configuração da questão (figura 31), onde será possível você escolher o tamanho máximo de arquivo, especificar os tipos de arquivo e a quantidade de arquivos para as pessoas fazerem upload.

Figura 31 - Área de configuração de questão do tipo Upload de Arquivo.



The screenshot shows the configuration interface for a question of type 'Upload de Arquivo'. At the top, there is a 'Pergunta' field and a dropdown menu set to 'Upload de arquivo'. Below this, there are several settings:

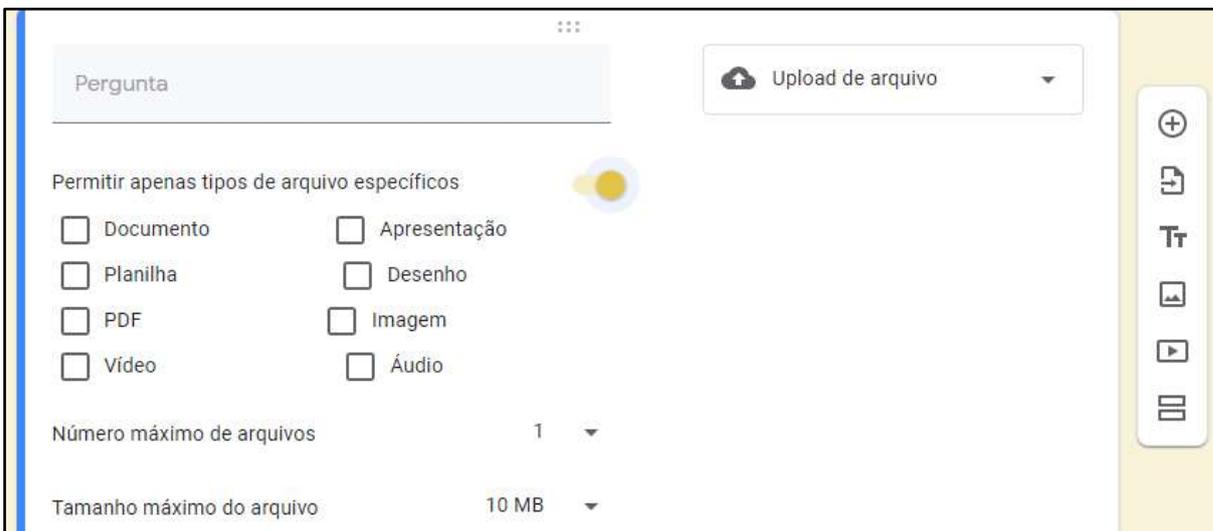
- 'Permitir apenas tipos de arquivo específicos' is currently turned off (toggle switch).
- 'Número máximo de arquivos' is set to 1.
- 'Tamanho máximo do arquivo' is set to 10 MB.

At the bottom, there is a note: 'Este formulário pode aceitar até 1 GB de arquivos. [Alterar](#)'. Below the note, there are options for 'Chave de resposta' (checked, 0 pontos), a 'Copiar' icon, a 'Excluir' icon, and an 'Obrigatória' toggle switch which is turned on.

Fonte: Elaboração própria.

Ativando a opção “Permitir apenas tipos de arquivos específicos”, você poderá escolher em quais tipos de arquivos (figura 32) os estudantes poderão realizar o upload.

Figura 32 - Escolha de formatos de arquivos aceitos para Upload.



This screenshot shows the same configuration interface as Figure 31, but with the 'Permitir apenas tipos de arquivos específicos' toggle switch turned on. This has revealed a list of file formats that can be selected:

- Documento
- Apresentação
- Planilha
- Desenho
- PDF
- Imagem
- Vídeo
- Áudio

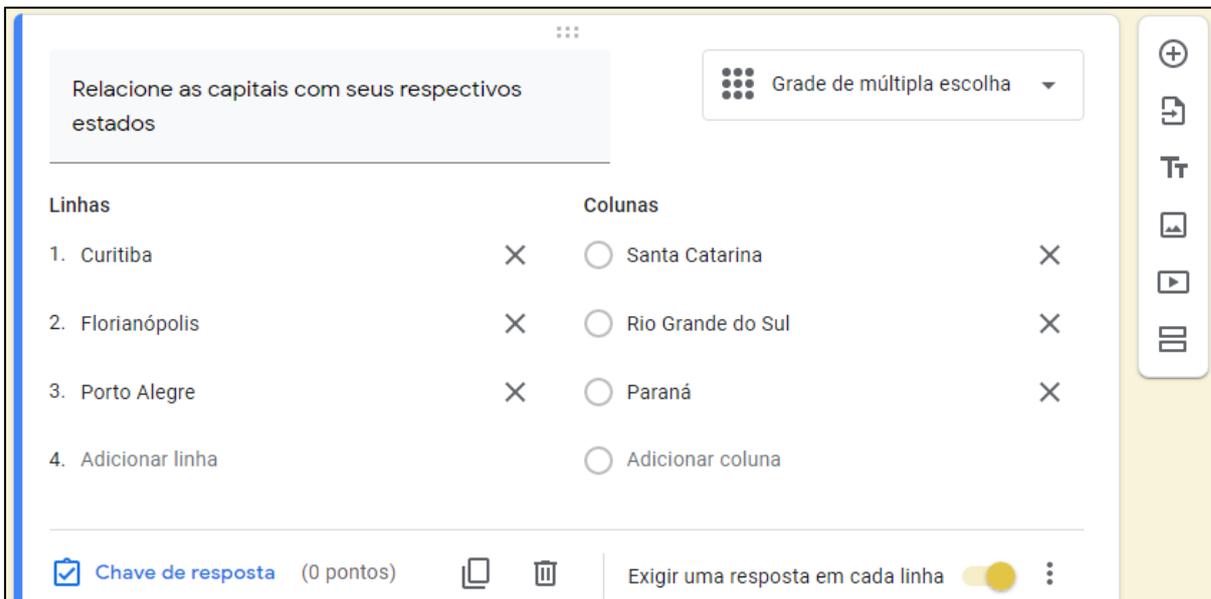
The other settings, such as 'Número máximo de arquivos' (1) and 'Tamanho máximo do arquivo' (10 MB), remain the same.

Fonte: Elaboração própria.

- **Escala Linear:** As pessoas podem classificar sua pergunta em uma escala. É amplamente empregado em pesquisa de satisfação, para fins avaliativos não é comum sua utilização.

- **Grade de múltipla escolha:** Você pode criar uma grade onde as pessoas selecionarão uma resposta por linha (figura 33).

Figura 33 - Área de configuração de questão do tipo Grade de Múltipla Escolha.



Relacione as capitais com seus respectivos estados

Grade de múltipla escolha

Linhas		Colunas	
1. Curitiba	X	<input type="radio"/> Santa Catarina	X
2. Florianópolis	X	<input type="radio"/> Rio Grande do Sul	X
3. Porto Alegre	X	<input type="radio"/> Paraná	X
4. Adicionar linha		<input type="radio"/> Adicionar coluna	

Chave de resposta (0 pontos)

Exigir uma resposta em cada linha

Fonte: Elaboração própria.

Figura 34 - Apresentação da questão do tipo Grade de Múltipla Escolha no formulário.



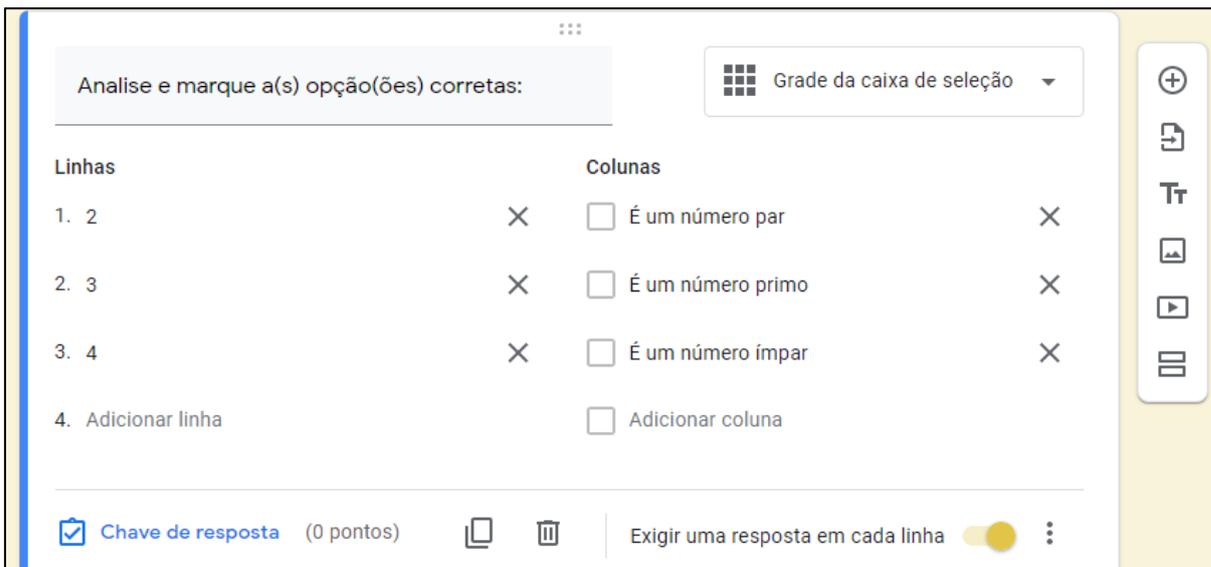
Relacione as capitais com seus respectivos estados *

	Santa Catarina	Rio Grande do Sul	Paraná
Curitiba	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Florianópolis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Porto Alegre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fonte: Elaboração própria.

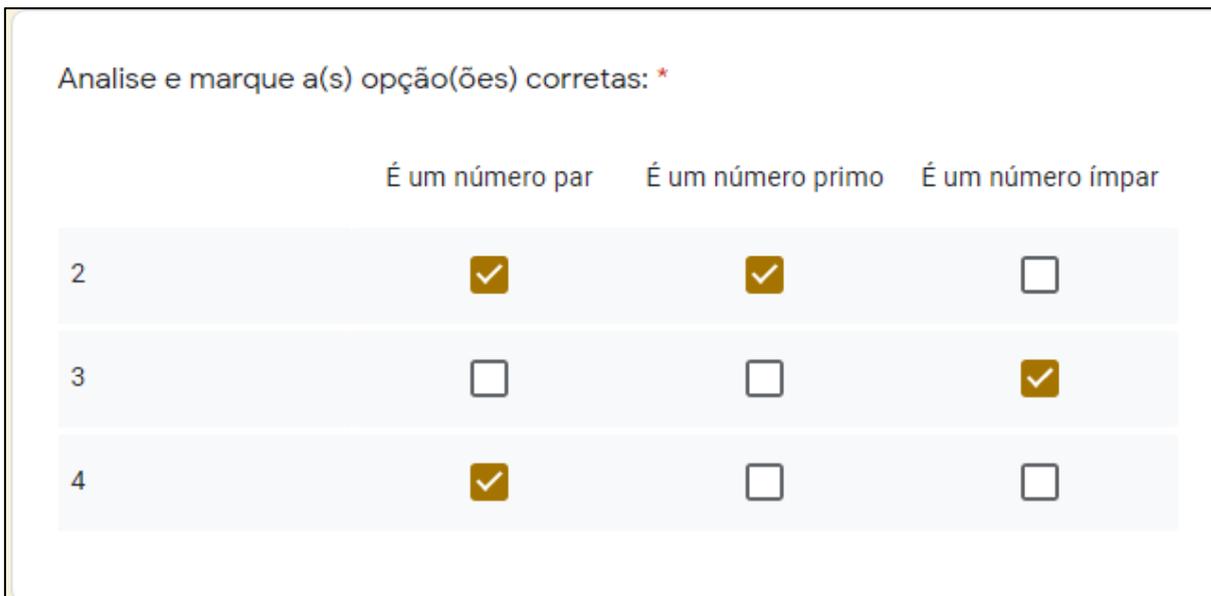
- **Grade de Seleção:** Você pode criar uma grade onde as pessoas selecionarão uma ou mais respostas por linha.

Figura 35 - Área de configuração de questão do tipo Grade da Caixa de Seleção.



Fonte: Elaboração própria.

Figura 36 - Apresentação da questão do tipo Grade da Caixa de Seleção.



Fonte: Elaboração própria.

ENUNCIADO DAS QUESTÕES, INCLUSÃO DE FOTOS E ALEATORIEDADE DAS ALTERNATIVAS

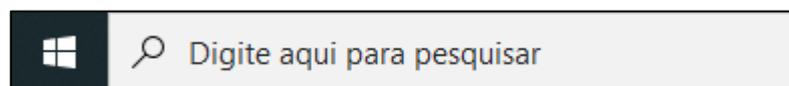
O Google Formulário apresenta algumas limitações quando se trata do enunciado das questões, que acabam restringindo o desenvolvimento do enunciado, sendo eles:

1. Enunciados grandes: o Google Formulários não permite a quebra de parágrafos, ou seja, enunciados grandes ficam em um único parágrafo.
2. Enunciados com formulas e/ou símbolos: o Google Formulários não reconhece alguns tipos de caracteres especial, tais como sigma (σ), delta (Δ), potencias de 4º grau ou superiores, entre outros. Dessa forma, a utilização de formulas e símbolos não é possível de ser utilizada.
3. Enunciados que contém assertiva: conforme foi explicado anteriormente no item 1, o Google Formulários não possui quebra de parágrafo, por isso enunciados com assertivas ficam visualmente prejudica, como todo está em um único parágrafo, a interpretação da questão fica prejudicada.

Entretanto, tais limitações podem ser contornas utilizado certas ferramentas, que em nosso caso é a ferramenta de captura de tela. Ela permite selecionarmos uma parte da tela e transforma essa parte em imagem, deste modo podemos incluir o enunciado com textos extensos, com formula ou que contém assertivas, sem haver nenhum prejuízo a formatação do enunciado ou que gere alguma dificuldade na hora da interpretação da questão.

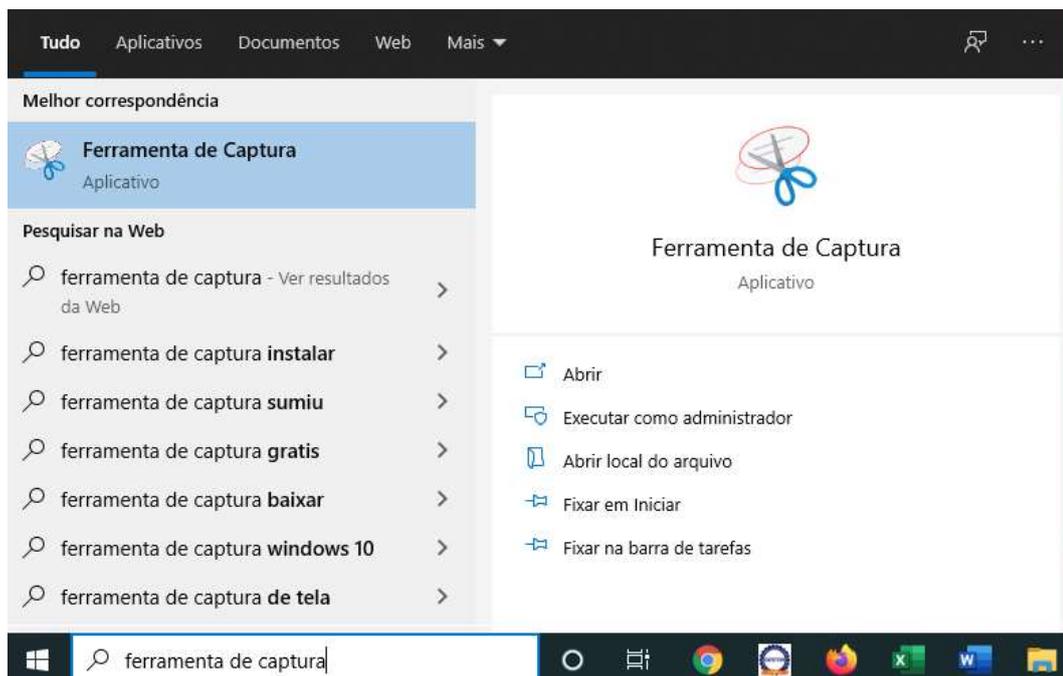
Para acessar essa ferramenta, pesquise no menu inicial do Windows de seu computador por “Ferramenta de Captura de Tela” (figura 37 e 38).

Figura 37 - Barra de pesquisa do Windows 10.



Fonte: Elaboração própria.

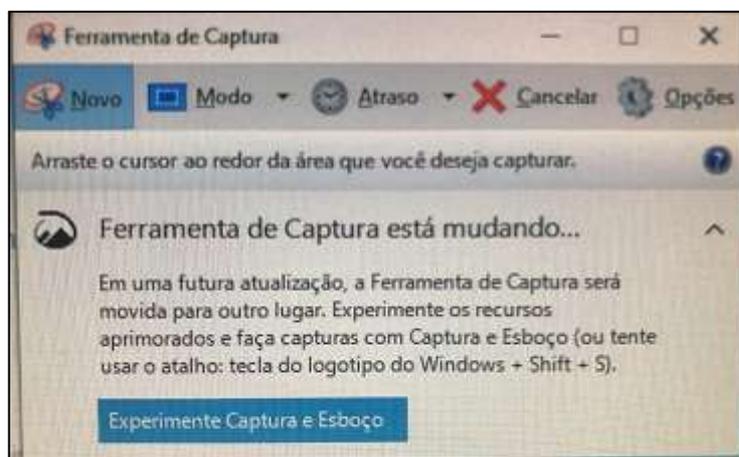
Figura 38 - Localizando a ferramenta de captura.



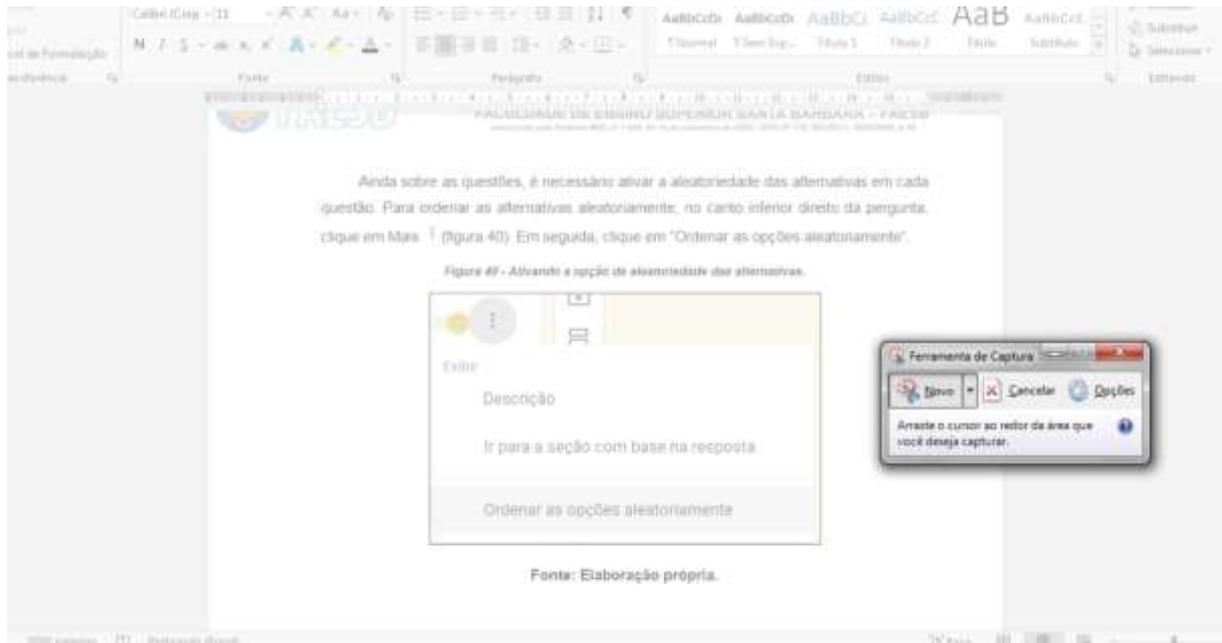
Fonte: Elaboração própria.

Tendo localizado o aplicativo “Ferramenta de Captura”, basta clicar nele para abri-lo.

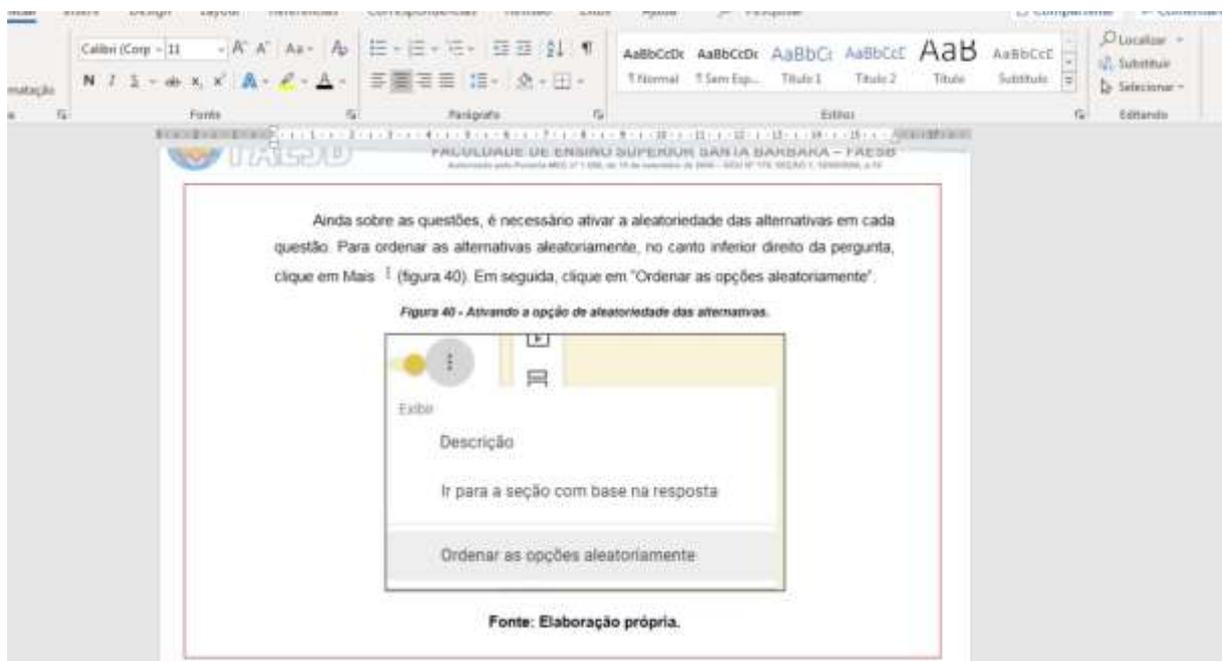
Figura 39 - Interface da ferramenta de captura.



Fonte: Elaboração própria.



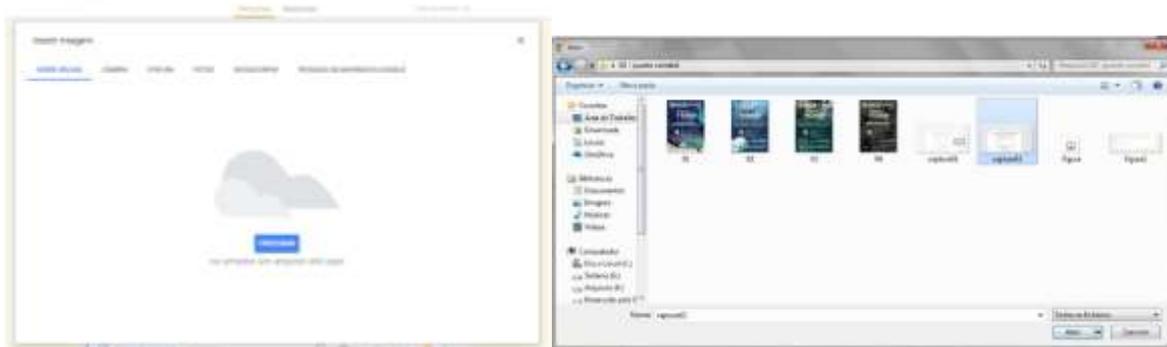
Clicar em novo o fundo irá ficar esmaecido e ao clicar e arrastar aparecerá um quadro vermelho e a parte internado do quadro será a captura do espaço da tela, clica em salvar e escolha uma pasta para salvar a imagem capturada.



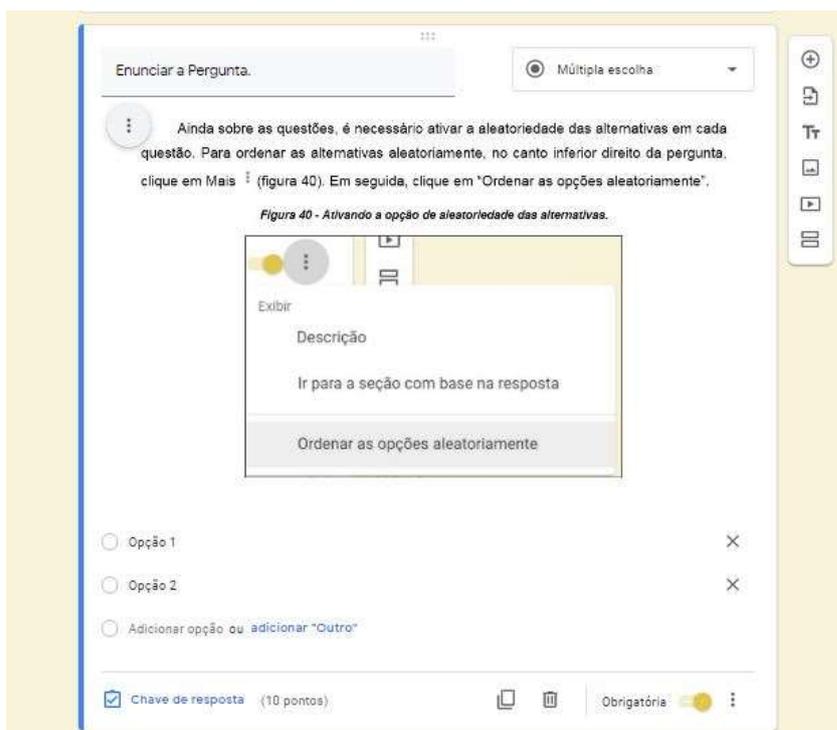
Como Inserir a imagem capturada no formulário



Ao lado direito da opção Pergunta aparece o ícone  que nos leva a inserir a imagem da Pergunta.

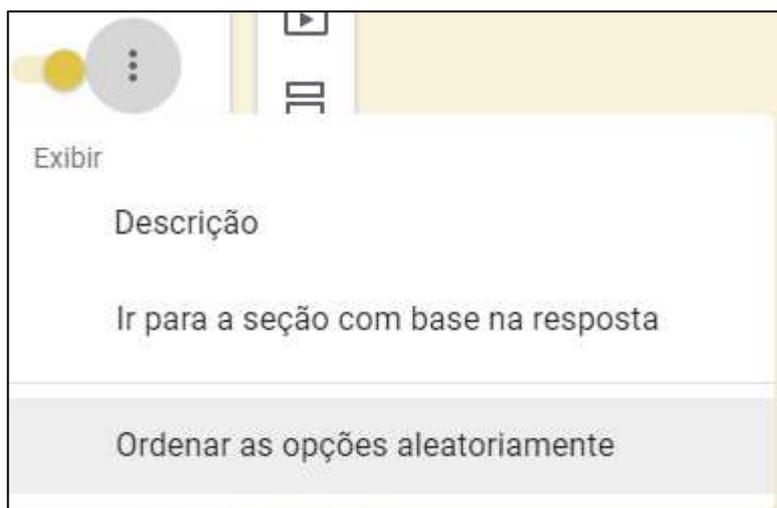


Escolha a imagem e ela será inserida como um subtítulo da Pergunta.



Ainda sobre as questões, é necessário ativar a aleatoriedade das alternativas em cada questão. Para ordenar as alternativas aleatoriamente, no canto inferior direito da pergunta, clique em Mais  (figura 40). Em seguida, clique em “Ordenar as opções aleatoriamente”.

Figura 40 - Ativando a opção de aleatoriedade das alternativas.



Fonte: Elaboração própria.

Trabalhos com respostas no Classroom exemplo

 A partir da explicação dos utilitaristas e a ética voltada para o bem estar da maioria, como **NÓS** indivíduos podemos decidir nosso agir?

Carla Alessandra Barreto · 8 de jun.

30 pontos Data de entrega: 10 de jun. 23:09

1 comentário para a turma

 Carla Alessandra Barreto · 8 de jun.
Zanzões tudo bem? Reflita antes de responder!!!

IF ADM/C
Física e Ótica

Perguntas **Respostas dos alunos**

27 14
Emissões Tópicos atribuídos

Todos os alunos

Classificar por status

Entregas

Nome	Status
Alina Leticia de Silva FAESB	.../30
Ana Carolina de Carvalho Barros F.	.../30
Angela Paula de Silva FAESB	.../30
...	...

A partir da explicação dos utilitaristas e a ética voltada para o bem estar da maioria, como **NÓS indivíduos podemos decidir nosso agir?**

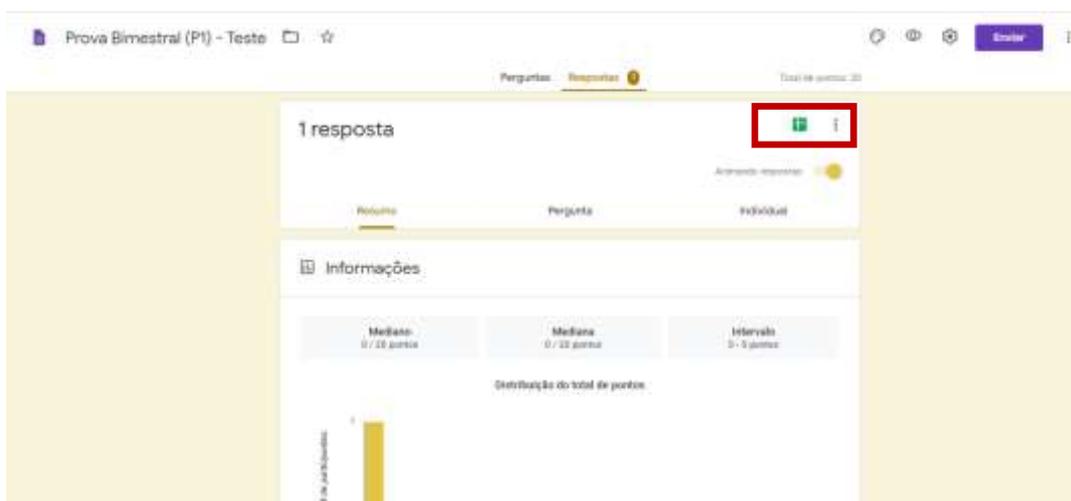
Todos os alunos

 Alina Leticia de Silva FAESB · 10 de jun.
Devemos sempre analisar uma situação antes de agir, e agir de modo que se por objetivo proporcionar o bem estar para a maioria, para que assim seja considerada correta, e podendo ter algumas pessoas que não estão beneficiadas pelo mesmo bem estar, mas a ação vale para o maior número de pessoas, e não para o bem geral.

 Ana Carolina de Carvalho Barros FAESB · 10 de jun.
Primeiro devemos inventar e priorizar, dando ênfase primeiro como ação para dar satisfação e estar satisfeitos e todos.

Como Fazer o download de todas as respostas como um arquivo CSV ou XLSX (Excel)

- Abra o formulário com a opção editar
- Na parte superior do formulário, clique em Respostas.
- Clique em Mais  > Fazer o download das respostas (.csv).
- Para abrir no Google Docs clique no ícone  aonde pode salvar no formato .xls (Excel)



Quando dor abrir o arquivo no Google docs aparecerá a seguinte tela:



Clique em Criar

Número da questão	E-mail do aluno	Resposta	Nota da P1	Analisar o conjunto de respostas ou analisar os conjuntos individuais de 6, 8, 10 e outras perguntas
1	10022020_sara@faesb.edu.br	10 Aluno 1	2	2
2	20022020_sara@faesb.edu.br	10 Aluno 2	1	2

Cada aluno e suas respostas aparecerão em uma linha sendo que a primeira linhas é o cabeçalho com o nomes das perguntas realizadas no formulário.

Como ver e gerenciar as respostas aos formulários

Existe três formas de visualização das respostas (Resumo, Pergunta e Individual)



1. Na parte superior do formulário, clique em Respostas.
2. Clique em Individual.
3. Para alternar entre as respostas, clique em Anterior < ou Próxima > .

As notas também podem ser importadas para o Classroom logo após o término do prazo determinado.

