



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC

MANTENEDORA DA:

FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB

RECRENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

**RELATÓRIO GERAL DO PLANO DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA DOS ESPAÇOS E
DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA
DA FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA – FAESB**

TATUÍ - SP

2023



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
CRIAÇÃO DO SETOR DE MANUTENÇÃO E REPAROS / PATRIMÔNIO	3
ROTINA MANUTENÇÃO DE FÉRIAS	4
INVENTÁRIO POR SETOR (TOMBAMENTO POR ETIQUETA).....	5
ITENS CATALOGADOS	5
DETERMINAÇÃO DAS PRIORIDADES	6
IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP) PARA EQUIPAMENTOS DA IES	7
PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS	8
IMPLEMENTAÇÃO DO AUVODESK	8
JUSTIFICATIVA PARA IMPLANTAÇÃO:.....	9



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDECIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

INTRODUÇÃO

Seguindo como base o projeto de manutenção e gerenciamento do patrimônio institucional, a Faculdade de Ensino Superior Santa Bárbara – FAESB, mantida pela Associação de Ensino Julian Carvalho – AEJC, vem levantando diversas informações para que possa ser aplicado de forma mais eficiente todas as normas e demandas solicitadas no PLANO DE AVALIAÇÃO PERIODICA DOS ESPAÇOS E DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA DA FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA – FAESB de julho / 2021.

CRIAÇÃO DO SETOR DE MANUTENÇÃO E REPAROS / PATRIMÔNIO

Conforme o cronograma do plano de manutenção e gerenciamento patrimonial da Associação de Ensino Julian Carvalho AEJC foi criado o setor de manutenção e reparos / gestão patrimonial da IES com o intuito de acompanhar e elaborar melhorias no que se refere a manutenção predial e condições de funcionamento pleno dos setores da IES para o melhor desenvolvimento das atividades acadêmicas, como também a elaboração do inventário completo da instituição levando em consideração todo o patrimônio.

As principais ações da Gestão Patrimonial:

- I. Controle patrimonial se dá através do registro adequado de todos os bens;
- II. Móveis, adquiridos por recursos orçamentários e não orçamentários, que estão à disposição da FAESB para a realização de suas atividades acadêmicas e administrativas;
- III. Para a eficácia do controle patrimonial é fundamental a atualização constante dos registros de entrada, atualização, movimentação e saída de bens do acervo patrimonial;
- IV. A operação de entrada e realizada através do tombamento. As alocações internas são realizadas através da transferência e da movimentação, e a operação de saída e realizada através da baixa de bens;
- V. Visando preservar a qualidade das informações, todo bem permanente deverá ser identificado individualmente, estar vinculado a um local específico e sob responsabilidade de um funcionário;



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC

MANTENEDORA DA:

FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

- VI. Deve ser controlado todo acervo da instituição;
- VII. Classificar, codificar, cadastrar e controlar bens patrimoniais;
- VIII. Supervisionar o cumprimento das normas sobre guarda, conservação, distribuição e utilização de bens patrimoniais;
- IX. Alimentar, organizar e controlar o catálogo de materiais permanentes;
- XII. Supervisionar a movimentação de material permanente, atualizando o cadastro de bens;
- X. Propor a substituição ou recuperação de bens moveis, providenciando o reparo quando devidamente autorizado;
- XI. Promover, controlar e coordenar ações e recursos necessários a manutenção e ao funcionamento satisfatório do sistema informatizado de controle patrimonial;

ROTINA MANUTENÇÃO DE FÉRIAS

Atualmente, a FAESB tem à disposição 32 salas de aulas, as quais dispõem de excelente iluminação e acústica, dimensionadas para 60 lugares, sendo elas equipadas com quadro branco, pincel, data show instalado, mobiliário adequado para acomodação dos professores e dos estudantes, climatização (ventiladores e /ou ar-condicionado) e com acesso à internet (Rede WI-FI).

O setor do patrimônio institucional promoveu uma ação no período de férias do calendário letivo envolvendo um levantamento realizado pelo próprio setor para que fosse constatado os principais pontos de manutenção e correção para a retomada das aulas serem mais seguras e eficientes.

Nas férias de janeiro de 2023 realizamos melhorias na IES como pintura predial, manutenção e higienização de cadeiras, higienização dos ares-condicionados, limpeza do filtro dos bebedouros, melhoria na iluminação com a troca de lâmpadas e instalação de novos refletores, instalação de novas tomadas, ajuste geral nos fios expostos e troca de ventiladores nos laboratórios multidisciplinares.



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

INVENTÁRIO POR SETOR (TOMBAMENTO POR ETIQUETA)

O departamento de gestão patrimonial iniciou no mês de setembro / 2021 a verificação e registro do patrimônio imobilizado da instituição, realizando uma vistoria setor a setor e relacionando-os por categoria.

As informações obtidas nesse levantamento foram alimentadas em um software terceiro (SySemp) adquirido pela associação para o controle dos tombamentos do patrimônio imobilizado como também posteriormente controlar estoque, requisição de compras e controle de notas fiscais dos itens relacionados a infraestrutura e ampliação da mesma.

Com a utilização desse software foi possível controlar e gerenciar o patrimônio, sendo possível e mais acessível a inclusão, remoção ou troca de itens.

Para tornar palpável esse processo utilizamos as plaquetas produzidas em alumínio e personalizadas com o logo da FAESB nos itens relacionados no sistema e identificadas com a numeração correta indicada no cadastro do item.

Com essa tomada de decisão importante podemos ter um controle efetivo do patrimônio da instituição e poder começar processos para controle da manutenção e substituição de equipamentos e mobiliário.

Nosso inventario físico seguirá o modelo de placas proposto no layout a baixo.



ITENS CATALOGADOS

Conforme importação no sistema SySemp e registros feitos pelo patrimônio institucional, até 01/03/2023 a IES possui 2445 itens registrados.



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDECIAIMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

DETERMINAÇÃO DAS PRIORIDADES

Como determinação dos processos relacionados no plano de avaliação, relacionamos as prioridades que deverão receber maior atenção e conseqüentemente maior engajamento por parte dos departamentos, com isso podendo fluir de maneira mais eficaz os processos dentro da instituição.

No que se refere a manutenção e gestão patrimonial temos como prioridades:

O bom funcionamento dos equipamentos, para que a instituição possa andar de maneira adequada o funcionamento dos equipamentos, principalmente eletrônicos com computadores e impressoras é essencial.

Verificação constante das salas de aula, item primordial da instituição e deve ser mantida em perfeito estado de conservação e quando possível aplicar melhorias conforme o PDI atual 2020-2024.

Verificação constante dos laboratórios, mantê-los em perfeito estado e sempre atualizado é um desafio constante para os coordenadores e também para a gestão patrimonial e tido como um ativo extremamente importante para o desenvolvimento dos alunos.

Estrutura física geral, cabe ao departamento de gestão patrimonial e a direção geral estudar e aplicar as obras necessárias para as demandas institucionais como também para o cumprimento do PDI vigente 2020-2024 visando o crescimento da instituição, com novos cursos e visibilidade perante a comunidade local e regional, para tanto esse desafio deve ser levado com muita seriedade e comprometimento.

Manter organizado e 100% catalogado por etiquetas e softwares o patrimônio da instituição para um bom funcionamento dos setores mencionados o controle efetivo do patrimônio e essencial para que melhorias continuas sejam aplicadas.



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC

MANTENEDORA DA:

FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECRENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POP) PARA EQUIPAMENTOS DA IES

O procedimento operacional padrão da instituição será um modelo próprio criado para atingir as demandas internas e facilitar os processos na hora da tomada de decisão. Este procedimento de chamará internamente de Procedimento para execução de tarefas (PET).

O objetivo é tornar claro todo o processo que será executado dentro da instituição, seja ele acadêmico ou administrativo.

Seguiremos a implantação realizando um informe descrevendo as funções e objetivos desse documento e quais resultados pretendendo obter para que os colaboradores tenham ciência da utilização e padronização do PET.

O modelo seguirá uma linha simples e funcional, para que seja pratico de utilizar, será preenchido em PDF editável e submetido para aprovação da direção de forma digital ou em documento impresso. Abaixo vemos o modelo a ser aplicado.

 **FAESB** FACULDADE DE ENSINO
SUPERIOR SANTA BÁRBARA

PROCEDIMENTO PARA EXECUÇÃO DE TAREFAS

Tarefa

Local de aplicação

Responsável

Objetivo

Procedimento

Resultados obtidos

Aprovação _____ Data ____/____/____

Patrimônio Institucional Direção Geral



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDECIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

Neste primeiro momento em que estamos adaptando os processos e ainda ajustando o setor recém-criado, fizemos diversas ações para uma manutenção geral de diversos equipamentos e locais da instituição, como: Instalações elétricas, inspeção geral nos aparelhos de ar-condicionado, revisão das carteiras e outros pequenos ajustes.

Para uma melhor aplicação e andamento estamos criando o (POP) procedimentos operacionais padrão para agilizar a manutenção de equipamentos.

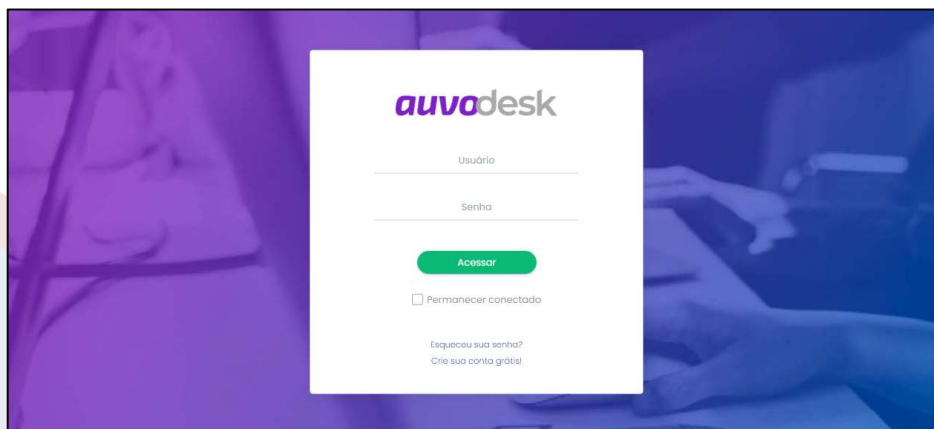
O setor de patrimônio e manutenção também está engajado na criação de projetos nas mais variadas vertentes da instituição, como: projetos de sustentabilidade, acessibilidade, melhor qualidade e bem-estar nas salas de aula, são algumas ideias que estão em desenvolvimento.

Além disso aplicamos a plataforma AuvoDesk, na qual terá maiores detalhes a baixo.

IMPLEMENTAÇÃO DO AUVODESK

O sistema AuvoDesk é uma plataforma online de help-desk e focada no controle e abertura de chamados, tendo uma interface simples e fácil de manusear tanto para a gestão como para quem irá abrir o chamado.

Pagina de acesso controlador.

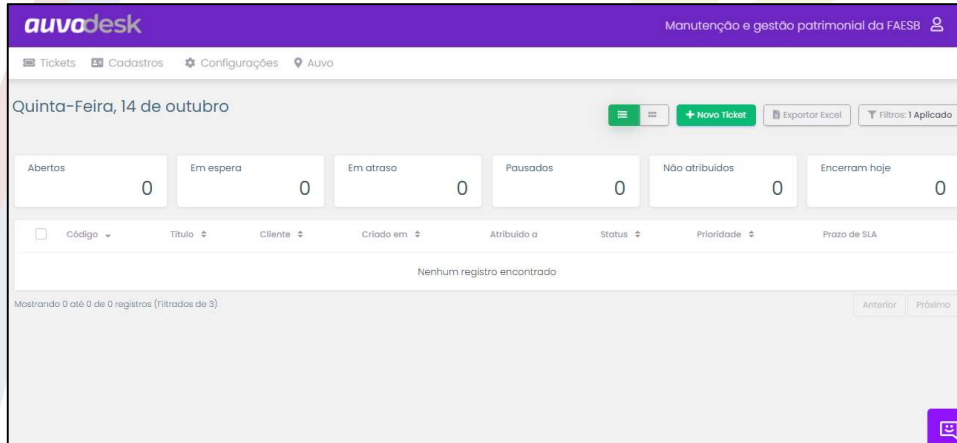


Visão geral do acesso controlador.



FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECRENCIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.



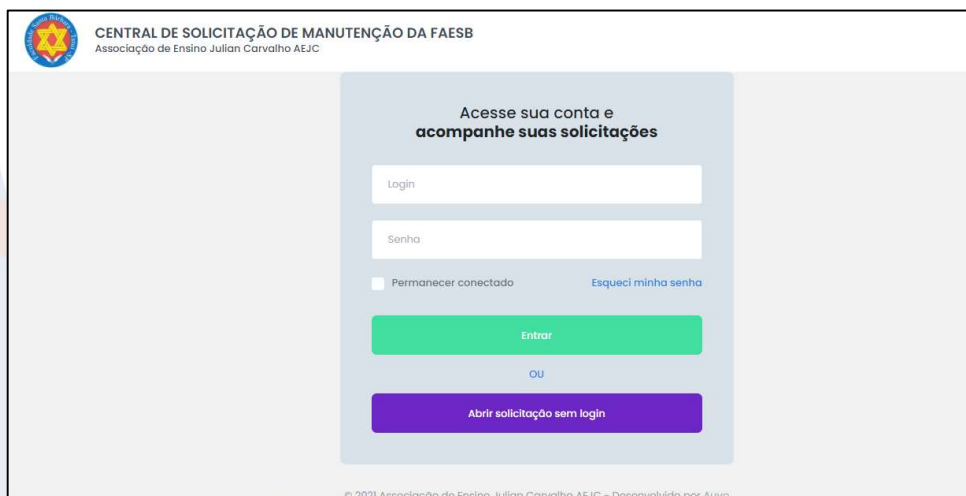
JUSTIFICATIVA PARA IMPLANTAÇÃO:

Sabendo da importância que a manutenção antecipada tem no processo e andamento dos setores administrativo e acadêmico, vimos nessa plataforma uma forma de aplicação mais efetiva e que possa dar uma atenção especial a todos os setores pelos olhos de todos os colaboradores e alunos.

Plataforma online e gratuita, não gerando ônus a instituição.

APLICAÇÃO:

Por meio do acesso exclusivo da FAESB manutencaofaesb.auvo.com.br, o colaborador poderá abrir seu chamado de solicitação de manutenção geral, ou seja, poderá abrir qualquer chamado relacionado a troca, manutenção de equipamentos e infraestrutura da instituição, como também solicitar um retorno de seu chamado.





FAESB

ASSOCIAÇÃO DE ENSINO JULIAN CARVALHO - AEJC
MANTENEDORA DA:
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR SANTA BÁRBARA - FAESB
RECREDECIAMENTO PELA PORTARIA Nº15, DE JANEIRO DE 2019 - DOU Nº 6, SEÇÃO: 1, 09/01/2019, p: 23.

Página inicial para abertura de chamado

Solicitações

[Solicitações](#) > Nova solicitação

CENTRAL DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA FAESB

Manutenção e reparo predial CAMPUS I e II

Nome*


Email*

Título*

Descrição*

Título*

Descrição*


Clique ou arraste um arquivo
Tamanho máximo de 10MB

© 2021 Associação de Ensino Julian Carvalho AEJC - Desenvolvido por [AUXO](#)